

**VALSTYBINĖS ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS
INSPEKCIJOS VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS
INSPEKCIJOS KORUPCIJOS TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADOS PATVIRTINIMO**

2016 m. kovo 30 d. Nr. 22.3-58
Vilnius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu ir 7 straipsnio 3 dalimi, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, ir Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos korupcijos tikimybės nustatymo išvadą;

1.2. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos 2016–2020 metų kovos su korupcija programą.

2. P a v e d u Administravimo departamento Informacinių technologijų skyriaus vyriausiajai specialistei Sigitai Vinskienei su šiuo įsakymu elektroniniu paštu supažindinti viršininko pavaduotojus, valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

Viršininkas

Michail Demčenko

Parengė

Kristina Ramonienė

PATVIRTINTA
Valstybinės atominės energetikos saugos
inspekcijos viršininko
2016 m. kovo 30 d.
įsakymu Nr. 22.3-58

VALSTYBINĖS ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJOS KORUPCIJOS TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija (toliau – VATESI), išanalizavusi VATESI veiklą per 2015 m. I–III ketvirtį, atliko VATESI veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir teikia motyvuotą išvadą (toliau – motyvuota išvada) pagal Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos).

2. Atlikti atitikties Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams nustatymą ir įvertinimą (nustatyti ir įvertinti VATESI veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė) bei šiuos kriterijus atitinkančių veiklos sričių palyginimą su padėtimi, kuri turėtų būti pagal veiklos vertinimo kriterijus (įstaigos teisinį statusą nustatančiuose, įstaigos veiklą ar atskirų funkcijų atlikimą reglamentuojančiuose įstatymuose, kituose teisės norminiuose aktuose įtvirtintus įpareigojimus ir teises prievoles), buvo pavesta Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vyriausiajai specialistei Kristinai Ramonienei.

3. Nustatant ir vertinant VATESI veiklos sritis per 1 punkte nurodytą laikotarpį, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, buvo atsižvelgta į Lietuvos Respublikos nacionalinę kovos su korupcija 2015–2025 metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, peržiūrėti VATESI funkcijas reglamentuojantys įstatymai ir kiti teisės aktai, VATESI priimti teisės aktai, vertinti administracinių sprendimų priėmimo, kitų administracinio pobūdžio veiksmų atlikimo skaidrumo bei sprendimus priimančių asmenų įgaliojimai. Atsižvelgiant į tai, kad 2014 m. IV ketvirtį ir 2015 m. I–III ketvirčiais buvo priimta daug naujų ar pakeičiančių galiojančius vidaus administravimo teisės aktų, kurie reglamentuoja sprendimų priėmimo procedūrinius aspektus, pagal šiuos vidaus administravimo teisės aktus buvo peržiūrėta, pakartotinai įvertinta ir pakoreguota, papildyta informacija, kuri buvo nurodyta 2014 metų Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos korupcijos tikimybės nustatymo išvadoje, patvirtintoje VATESI viršininko 2014 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 22.3-172 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos korupcijos tikimybės nustatymo išvados patvirtinimo“ (toliau – 2014 metų Išvada). Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas buvo atliekamas vadovaujantis Rekomendacijų priede pateiktu pavyzdiniu įstaigos veiklos analizavimo klausimynu. Analizuotas laikotarpis – nuo 2015 m. sausio 1 d. iki 2015 m. rugpjūčio 30 d. Naudoti šie duomenų rinkimo ir vertinimo metodai – dokumentų analizė, apklausos žodžiu.

4. Pažymėtina, kad 2014 metų Išvadoje nurodyti pasiūlymai buvo įvertinti rengiant ir peržiūrint vidaus administravimo teisės aktus – procedūrų aprašus, kurie buvo rengiami įgyvendinant projektą „Kokybės vadybos sistemos diegimas Valstybinėje atominės energetikos saugos inspekcijoje“, projekto kodas Nr. VP1-4.3-VRM-01-V-01-063. Nuo 2014 m. sausio 1 d. VATESI

įsteigtas ir vidaus auditą atlieka Vidaus audito skyrius. Vidaus audito skyriaus atliekami vidaus auditai prisideda prie korupcijos prevencijos užtikrinimo kaip papildoma kontrolės priemonė.

II SKYRIUS SAVOKOS

5. Atsižvelgiant į tai, kad korupcijos prevencijos teisės aktuose nėra apibrėžta „priežiūros veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūros“ sąvoka, atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą pasinaudojant Rekomendacijų priede nurodytu klausimynu jame vartojamos sąvokos – prevencinė, einamoji, paskesnioji kontrolė – buvo, atsižvelgiant į analogiją su kitais teisės aktais, reglamentuojančiais įvairias kontrolės procedūras (pavyzdžiui, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos VATESI viršininko 2011 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 22.3-32 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“), suprantamos taip:

5.1. **Prevencinė kontrolė** – tai kontrolė, atliekama priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su VATESI išduodamų licencijų ir leidimų išdavimu ir kitų administracinių paslaugų teikimu, ūkio subjektų priežiūros funkcijų vykdymu, prieš juos tvirtinant VATESI viršininkui. Išankstinės kontrolės funkcija turi būti atskirta nuo sprendimų inicijavimo ir vykdymo.

5.2. **Einamoji kontrolė** – tai kontrolė, kurios paskirtis – užtikrinti, kad tinkamai ir laiku būtų teikiamos VATESI administracinės paslaugos (licencijos, leidimai, dokumentų suderinimas) ir tinkamai ir laiku būtų vykdomos ūkio subjektų priežiūros funkcijos. Šiame apibrėžime „tinkamai ir laiku“ suprantama kaip „vadovaujantis administracinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais“.

5.3. **Paskesnioji kontrolė** – tai kontrolė po VATESI viršininko sprendimų dėl licencijų ir leidimų išdavimo ir kitų administracinių paslaugų suteikimo, ūkio subjektų priežiūros funkcijų vykdymo, kurios metu tikrinama, kaip yra atlikti veiksmai. Jos paskirtis – patikrinti, ar teisėtai priimti sprendimai dėl administracinių paslaugų suteikimo ūkio subjektų priežiūros funkcijų vykdymo, ar nebuvo teisės aktų, vadovų nurodymų pažeidimų bei piktnaudžiavimų. Paskesnioji kontrolė numato priemones jos metu nustatytiems trūkumams pašalinti. Šios kontrolės negali atlikti valstybės tarnautojas ar darbuotojas, atsakingas už išankstinę kontrolę.

III SKYRIUS VATESI VEIKLOS SRIČIŲ ATITIKTIES KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSTATYMO 6 STRAIPSNIO 3 DALYJE NUSTATYTIEMS KRITERIJAMS NUSTATYMAS IR ĮVERTINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS VATESI VEIKLOS SRIČIŲ ATITIKTIES KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSTATYMO 6 STRAIPSNIO 3 DALYJE NUSTATYTIEMS KRITERIJAMS NUSTATYMAS

6. Šioje motyvuotoje išvadoje yra įvertinama VATESI veiklos sričių atitiktis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams. Atlikus VATESI veiklą reglamentuojančių teisės aktų analizę, yra išskirtinos šios nagrinėti pasirinktos VATESI veiklos sritys:

6.1. kontrolės ir priežiūros funkcijų vykdymas;
6.2. licencijų ir leidimų išdavimas;
6.3. viešieji pirkimai (kaip sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo).

6.4. valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos naudojimas.

7. Įvertinus VATESI veiklos sričių atitiktį Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams, nustatyta, kad VATESI veikla atitinka šiuos kriterijus:

7.1. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas (Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 2 punkto kriterijus):

7.1.1. Viena pagrindinių VATESI funkcijų – ūkio subjektų priežiūros vykdymas. Vadovaujantis Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. lapkričio 21 d. nutarimu Nr. 1406 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos nuostatų patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 1 d. nutarimo Nr. 1014 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos nuostatų ir Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos tarybos nuostatų patvirtinimo“ ir jį keitusio nutarimo pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – VATESI nuostatai), 9.7–9.9, 9.11, 9.17, 10.2–10.3, 11.1, 11.3, 11.9 ir 12.4 papunkčiais:

7.1.1.1. prižiūri, kaip laikomasi branduolinę saugą, radiacinę saugą branduolinės energetikos srityje, fizinę saugą, branduolinių medžiagų apskaitą ir kontrolę reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, taip pat kitų reikalavimų, atsirandančių dėl Lietuvos Respublikos tarptautinių branduolinio ginklo neplatavimo įsipareigojimų;

7.1.1.2. prižiūri, kaip laikomasi teisės aktų nustatytų reikalavimų branduolinės energetikos srities veiklai, kuriai išduodama licencija ar leidimas, ir kaip vykdomos licencijos ir (ar) leidimo turėtojų teisės ir pareigos;

7.1.1.3. prižiūri pareiškėjų, licencijų ir leidimų turėtojų ar jiems paslaugas teikiančių, prekes tiekiančių ar darbus atliekančių asmenų ar kitų su branduolinėmis ir (ar) branduolinio kuro ciklo medžiagomis susijusią veiklą vykdančių asmenų veiklą, taip pat tikrina branduolinės energetikos objektų būklę;

7.1.1.4. prižiūri ir užtikrina, kad būtų laikomasi Radioaktyviųjų medžiagų, radioaktyviųjų atliekų ir panaudoto branduolinio kuro įvežimo, išvežimo, vežimo tranzitu ir vežimo Lietuvos Respublikoje taisyklių, tvirtinamų sveikatos apsaugos ministro ir Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko, nuostatų vežant (įvežant, išvežant, vežant tranzitu ir vežant Lietuvos Respublikos teritorijoje) branduolinio kuro ciklo medžiagas, branduolines medžiagas ir daliąsias medžiagas, kai jų kiekiai atitinka Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 1 priede nustatytus kiekius;

7.1.1.5. taiko poveikio priemones Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, reikalauja, kad atitinkami asmenys įgyvendintų koregavimo priemones, pašalintų pažeidimus, ir prižiūri, kaip vykdomi šie reikalavimai;

7.1.1.6. peržiūri ir įvertina branduolinės energetikos objektų ir veiklos, susijusios su branduolinėmis ir branduolinio kuro ciklo medžiagomis, saugą pagrindžiančius dokumentus;

7.1.1.7. prižiūri, kaip laikomasi branduolinės energetikos objektų saugai svarbių konstrukcijų, sistemų ir komponentų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

7.1.1.8. prižiūri ir užtikrina, kad būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų tvarkant radioaktyviasias atliekas branduolinės energetikos objektuose;

7.1.1.9. prižiūri, kaip laikomasi darbuotojų ar jų atskirų rizikos grupių, nuolat ar laikinai dirbančių branduolinės energetikos objektuose, taip pat kitų asmenų, laikinai vykdančių veiklą branduolinės energetikos objektuose, radiacinės saugos reikalavimų;

7.1.1.10. kontroliuoja jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių, radiacinės saugos įrangos, kitų įtaisų ir medžiagų, galinčių lemti apšvitą, taip pat gaminių, turinčių jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių, radiacinės saugos reikalavimų atitiktį verčiantis branduolinės energetikos srities veikla su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais;

7.1.1.11. prižiūri, kaip laikomasi branduolinės energetikos objektų statybos aikštelės fizinės saugos reikalavimų.

7.1.2. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 7.1.1 papunktyje, VATESI veikla atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 2 punkto kriterijų.

7.2. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu (Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 4 punkto kriterijus):

7.2.1. VATESI, vadovaudamasi VATESI nuostatų 9.5, 9.6, 9.10 ir 11.8 papunkčiais:

7.2.1.1. nagrinėja ir vertina pareiškėjų dokumentus, teikiamus gauti licenciją ar leidimą, taip pat licencijų ar leidimų turėtojų arba kitų asmenų teikiamus dokumentus, priima atitinkamus sprendimus dėl šių dokumentų;

7.2.1.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais, tvarka ir sąlygomis VATESI viršininko sprendimu išduoda licencijas ir leidimus, įspėja apie licencijų ir leidimų galiojimo sustabdymą, sustabdo jų galiojimą, panaikina galiojimo sustabdymą arba panaikina licencijų ir leidimų galiojimą, nustato ir keičia jų sąlygas, prižiūri, kaip šių sąlygų laikomasi;

7.2.1.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų licencijavimo taisyklių nustatyta tvarka ir sąlygomis išduoda licencijas ar laikinuosius leidimus verstis Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatyme nurodyta branduolinės energetikos srities veikla su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais, juos patikslina, sustabdo jų galiojimą, panaikina jų galiojimo sustabdymą ar panaikina jų galiojimą;

7.2.1.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl VATESI suderinti teikiamų dokumentų.

7.2.2. Ivertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 7.2.1 papunktyje, VATESI veikla atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 4 punkto kriterijū.

7.3. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo (Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punkto kriterijus):

7.3.1. Vadovaudamasi VATESI nuostatais ir kitais teisės aktais, vykdydama 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytas funkcijas, VATESI priima savarankiškus sprendimus dėl licencijų ir leidimų išdavimo, priežiūros funkcijų vykdymo.

7.3.2. Vadovaudamasis Branduolinės energijos įstatymo 21 straipsnio 3 dalimi, VATESI nuostatų 26 punktu, VATESI finansų kontrolę vykdo VATESI viršininkas, VATESI viršininko paskirti viršininko pavaduotojai ir (arba) valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.

7.3.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis VATESI viršininko 2014 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 22.3-48 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo ir kai kurių Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko įsakymų pripažinimo netekusiais galios“, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklėmis, patvirtintomis VATESI viršininko 2013 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. 22.3-57 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklės), bei kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, VATESI savarankiškai vykdo perkančiosios organizacijos funkcijas.

7.3.4. Ivertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 7.3.1–7.3.3 papunkčiuose, VATESI veikla atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punkto kriterijū.

7.4. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija (Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 6 punkto kriterijus):

7.4.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapties įstatymu, 13 VATESI valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau kartu vadinama – darbuotojai) yra suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima žyma „Slaptai“ (pareigos, kurias einantiems asmenis reikia asmens patikimumo pažymėjimų ir leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima žyma „Slaptai“, nurodomos VATESI viršininko 2012 m. liepos 31 d. įsakyme Nr. 22.3-88 „Dėl pareigų, kurias einantiems asmenims reikia asmens patikimumo pažymėjimų ir leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“ ar jos atitikmeniu, sąrašo patvirtinimo“). 52 VATESI valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas einantiems asmenims reikia susipažinti ir dirbti su dokumentais, kuriuose yra tarnybos paslaptį sudarančios informacijos, žymimos slaptumo žyma

„Riboto naudojimo“ (VATESI viršininko 2014 m. birželio 2 d. įsakymas Nr. 22.3-94 „Dėl Pareigų, kurias einantiems asmenims reikia teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, sąrašo patvirtinimo ir kai kurių Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko įsakymų pripažinimo netekusiais galios“). Vadovaujantis Personalo ir žinių vadybos procedūros aprašo, patvirtinto VATESI viršininko 2014 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 22.3-89 „Dėl Personalo ir žinių vadybos procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Personalo ir žinių vadybos procedūros aprašas), 63 punktu, laikoma, kad darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, turi teisę susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, tą dieną, kai yra įsigaliojęs įsakymas, kuriuo darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė įtraukta į Pareigų, kurias einantiems asmenims reikia teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, sąrašą, dėl darbuotojo yra gauta teigiama išvada iš Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento ir darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, yra pasirašęs pasižadėjimą saugoti įslaptintą informaciją. Vadovaujantis Personalo ir žinių vadybos procedūros aprašo 78 punktu, laikoma, kad valstybės tarnautojas turi teisę susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, tą dieną, kai yra įsigaliojęs įsakymas dėl valstybės tarautojo pareigybės įtraukimo į Pareigų, kurias einantiems asmenims reikia teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, sąrašą ir valstybės tarnautojas yra pasirašęs pasižadėjimą saugoti įslaptintą informaciją.

7.4.2. Leidimus dirbti su įslaptinta informacija VATESI gavę darbuotojai dirba su ja VATESI viršininkui pavedus.

7.4.3. VATESI yra laikomasi Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo, Įslaptintos informacijos administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1307 „Dėl Įslaptintos informacijos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įslaptintos informacijos administravimo taisyklės), Įslaptintų dokumentų tvarkymo ir apskaitos Valstybinėje atominės energetikos saugos inspekcijoje aprašo, patvirtinto VATESI viršininko 2011 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 22.3-49 „Dėl Įslaptintų dokumentų tvarkymo ir apskaitos Valstybinėje atominės energetikos saugos inspekcijoje aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įslaptintų dokumentų tvarkymo ir apskaitos Valstybinėje atominės energetikos saugos inspekcijoje aprašas), nuostatų. Teisės aktai, reglamentuojantys įslaptintų dokumentų tvarkymą ir apskaitą VATESI, yra periodiškai peržiūrimi. Pažymėtina, kad VATESI yra gaunama apytiksliai 80 ir išsiunčiama apytiksliai apie 40 įslaptintų dokumentų per metus.

7.4.4. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 7.4.1–7.4.3 papunkčiuose, VATESI veikla atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 6 punkto kriterijų.

ANTRASIS SKIRSNIS

VATESI VEIKLOS SRIČIŲ ATITIKTIES KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSTATYMO 6 STRAIPSNIO 3 DALYJE NUSTATYTIEMS KRITERIJAMS ĮVERTINIMAS

8. Įvertinus VATESI veiklos sritis, atitinkančias Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytus kriterijus, nustatyta:

8.1. Dėl VATESI vykdomu priežiūros funkcijų:

8.1.1. **Dėl to, ar VATESI įstatymų ir kitų teisės norminių aktų, suteikiančių įgaliojimus vykdyti priežiūros funkcijas, pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius ir (ar) detalizuojančius priežiūros veiksmų, procedūrų ar vykdymo formas, tvarką, periodiškumą:**

8.1.1.1. VATESI priežiūros funkcijų vykdymas bei sprendimų šiose srityse priėmimas grindžiamas Branduolinės saugos įstatymu, Branduolinės energijos įstatymu, Lietuvos Respublikos radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įstatymu, Radiacinės saugos įstatymu, juos įgyvendinančių teisės aktų nuostatomis, taip pat bendrosiomis nuostatomis, numatytomis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekse.

8.1.1.2. VATESI priėmė šiuos teisės aktus, skirtus priežiūros funkcijų, nurodytų įstatymuose ir kituose teisės aktuose, tinkamam įgyvendinimui užtikrinti:

8.1.1.2.1. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.1.3-2011 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos patikrinimai“, patvirtinti VATESI viršininko 2011 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. 22.3-82 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.1.3-2011 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos patikrinimai“ patvirtinimo“ (toliau – Branduolinės saugos reikalavimuose BSR-1.1.3-2011 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos patikrinimai“);

8.1.1.2.2. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.1.4-2011 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos poveikio priemonių taikymo tvarkos aprašas“, patvirtinti VATESI viršininko 2011 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 22.3-106 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.1.4-2011 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos poveikio priemonių taikymo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ (toliau – Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.1.4-2011 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos poveikio priemonių taikymo tvarkos aprašas“);

8.1.1.2.3. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.1.2-2011 „Patvirtintų rašytinių ir viešai paskelbtų konsultacijų teikimo tvarkos aprašas“, patvirtinti VATESI viršininko 2011 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 22.3-57 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.1.2-2011 „Patvirtintų rašytinių ir viešai paskelbtų konsultacijų teikimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ (toliau – Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.1.2-2011 „Patvirtintų rašytinių ir viešai paskelbtų konsultacijų teikimo tvarkos aprašas“);

8.1.1.2.4. Konsultacijų teikimo procedūros aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2014 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 22.3-104 „Dėl Konsultacijų teikimo procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Konsultacijų teikimo procedūros aprašas). Pažymėtina, kad šis teisės aktas buvo išdėstytas nauja redakcija VATESI viršininko 2015 m. rugpjūčio 7 d. įsakymu Nr. 22.3-157 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2014 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. 22.3-104 „Dėl Konsultacijų teikimo procedūros aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, siekiant patikslinti šį teisės aktą pagal vadybos sistemos vidaus audito pastabas. Vienas esminių pakeitimų – šiuo metu Konsultacijų teikimo procedūros aprašas reglamentuoja tik ūkio subjektų prašymų suteikti konsultaciją (žodžiu, patvirtintą rašytinę, viešai paskelbtą ar kitą) klausimais, susijusiais su VATESI vykdomu veiklos branduolinės energetikos srityje, veiklos su branduolinėmis, branduolinio kuro ciklo medžiagomis ir veiklos su branduolinėmis dvejopo naudojimo prekėmis reglamentavimu ir priežiūra, nagrinėjimą, atsakymų (konsultacijų) teikimo tvarką (įskaitant konsultacijų teikimą telefonu ir konsultacijų teikimo susitikimų su ūkio subjektais metu) ir patvirtintų rašytinių ir viešai paskelbtų konsultacijų teikimą VATESI iniciatyva), t.y., šio aprašo reglamentavimo sritis aiškiai atskirta nuo kitų vidaus administravimo teisės aktų, taip pat aiškiau reglamentuota šio proceso stebėseną;

8.1.1.2.5. Poveikio priemonių taikymo procedūros aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2014 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. 22.3-7 „Dėl Poveikio priemonių taikymo procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Poveikio priemonių taikymo procedūros aprašas);

8.1.1.2.6. Ūkio subjektų veiklos priežiūros procedūros aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2014 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 22.3-128 „Dėl Ūkio subjektų veiklos priežiūros procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ūkio subjektų veiklos priežiūros procedūros aprašas);

8.1.1.2.7. Licencijavimo procedūros aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2014 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 22.3-113 „Dėl Licencijavimo procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Licencijavimo procedūros aprašas) (nuostatos, susijusios su licencijų, leidimų ir laikinųjų leidimų galiojimo sustabdymu, galiojimo sustabdymo panaikinimu ir galiojimo panaikinimu).

8.1.1.3. Įgyvendinant projektą „Kokybės vadybos sistemos diegimas Valstybinėje atominės energetikos saugos inspekcijoje“, projekto kodas Nr. VP1-4.3-VRM-01-V-01-063, po 2014 metų Išvados patvirtinimo priimta ir daugiau vidaus administravimo teisės aktų, detalizuojančių priežiūros funkcijų vykdymą:

8.1.1.3.1. Saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo procedūros aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 22.3-25 „Dėl Saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo procedūros aprašas) (pakeitė Saugos įvertinimo procedūrą,

patvirtintą VATESI viršininko 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 22.3-63 „Dėl VATESI kokybės užtikrinimo dokumento patvirtinimo“);

8.1.1.3.2. Patikrinimų procedūros aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2014 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 22.3-193 „Dėl Patikrinimų procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Patikrinimų procedūros aprašas) (pakeitė galiojusius Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos specialiųjų patikrinimų tvarkos aprašą KU-II-06, patvirtintą VATESI viršininko 2012 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 22.3-24 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos specialiųjų patikrinimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos reguliariųjų inspekcijų bei patikrinimų Ignalinos atominėje elektrinėje tvarkos aprašą (KU-II-06(2), patvirtintą VATESI viršininko 2008 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 22.3-50 „Dėl VATESI reguliariųjų inspekcijų bei patikrinimų Ignalinos atominėje elektrinėje tvarkos aprašo patvirtinimo“).

8.1.1.4. Ivertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.1.1.1–8.1.1.3 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.1.1 papunkčio reikalavimus.

8.1.2. Dėl to, ar VATESI priimtuose teisės aktuose numatyti konkretūs priežiūros funkcijas vykdančys ir (ar) sprendimus priimančys subjektai (padaliniai, atskiri darbuotojai), išsamiai ir tiksliai apibrėžtos jų teisės ir pareigos, ar šiems subjektams nesuteikti per platus įgaliojimai veikti savo nuožiūra:

8.1.2.1. VATESI viršininko funkcijos ir įgaliojimai nustatomi Branduolinės energijos įstatyme, Branduolinės saugos įstatyme, Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įstatyme, Radiacinės saugos įstatyme ir VATESI nuostatuose. VATESI darbuotojų funkcijos, nurodant konkrečius sprendimus priimančius asmenis, nustatytos VATESI viršininko įsakymais tvirtinamuose branduolinės saugos reikalavimuose ir taisyklėse, vidaus administravimo teisės aktuose, nurodytuose 8.1.1.2 ir 8.1.1.3 papunkčiuose. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, funkcijos detalizuojamos padalinių nuostatuose ir pareigybių aprašymuose. VATESI viršininko pavaduotojų funkcijos nurodomos VATESI viršininko 2012 m. liepos 31 d. įsakyme Nr. 22.3-86 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko pavaduotojų uždavinių ir funkcijų patvirtinimo“. Pažymėtina, kad visus esminius administracinius sprendimus priima VATESI viršininkas, išskyrus, kai teisė priimti tokį sprendimą teisės akte yra suteikta kitiems VATESI darbuotojams, pavyzdžiui, vadovaujantis Administracinių teisės pažeidimų kodekso 235 straipsniu, VATESI padalinių vadovai ir vyriausieji inspektoriai turi teisę taikyti šiame kodekse numatytas poveikio priemones kodekse nurodytais atvejais, kai tokia funkcija yra numatyta jų pareigybių aprašymuose. Konsultacijų procese išimtis apima ūkio subjektų konsultavimą, kuris, jei atliekamas žodžiu, elektroniniu paštu, susitikimų metu, gali būti atliekamas ir VATESI darbuotojų tiesiogiai. Galutinį sprendimą dėl saugos analizės ir pagrindimo dokumentų derinimo priima VATESI viršininkas, išskyrus Branduolinės saugos reikalavimuose BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“, patvirtintuose VATESI viršininko 2011 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 22.3-99 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ (toliau – Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“), nurodytus atvejus dėl modifikacijų dokumentų suderinimo (3 kategorijos modifikacijos, išskyrus radiacinės kontrolės sistemos ir komponentų bei fizinės saugos sistemų ir komponentų modifikacijas, ir 4 kategorijos išmontavimo ir parengiamųjų veiklų modifikacijos, įskaitant ir šių kategorijų laikinąsias modifikacijas), kai sprendimą priima Priežiūros skyriaus vedėjas.

8.1.2.2. Ivertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.1.2.1 papunktyje, VATESI įvykdžiusi 8.1.2 papunkčio reikalavimus.

8.1.3. Dėl to, ar VATESI priimti teisės aktai, sprendimai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų laikymąsi:

8.1.3.1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo įgyvendinimui yra priimti šie įsakymai:

8.1.3.1.1. VATESI viršininko 2013 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. 22.3-5 „Dėl pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo“ yra nustatytas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašas. Šis sąrašas yra peržiūrimas atsižvelgiant į pareigybių aprašymų pakeitimus;

8.1.3.1.2. VATESI viršininko 2014 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 22.3-27 „Dėl privačių interesų deklaracijų“ yra paskirtas asmuo, atsakingas už privačių interesų deklaravimo administravimo, konsultavimo, informacijos pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai ir kontrolės funkcijos.

8.1.3.2. Ivertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.1.3.1 papunktyje, VATESI įvykdžiusi 8.1.3 papunkčio reikalavimus.

8.1.4. Dėl to, ar VATESI priimtuose teisės aktuose įtvirtinta konkreti ir tiksli sprendimų priėmimo procedūra (pavyzdžiui, sprendimų priėmimo principai, kriterijai, terminai) vykdamas priežiūros funkcijas:

8.1.4.1. VATESI veikloje yra taikomi bendrieji Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys su ūkio subjektų priežiūra susijusių teisės aktų rengimą. Paminėtini tokie bendrieji teisės aktai, reglamentuojantys teisės aktų rengimą, kuriuose nustatomi ūkio subjektų veiklos reglamentavimo ir priežiūros principai, kurių būtina laikytis reglamentuojant ūkio subjektų veiklą: Viešojo administravimo įstatymas (reglamentuoja ūkio subjektų veiklos priežiūros esminius principus ir aspektus); Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“ (nustato institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo tikslą, uždavinius, principus, kuriais vadovaujantis optimizuojamos priežiūros funkcijos, priežiūros funkcijų optimizavimo dalyvių veiksmus ir priemones, skirtas priežiūros funkcijų optimizavimo uždaviniams įgyvendinti); Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas (nustato administracinės naštos mažinimo ūkio subjektams principus ir priemones). Pažymėtina, kad šių bendrųjų teisės aktų įgyvendinimui VATESI yra priimtas VATESI viršininko 2012 m. spalio 3 d. įsakymas Nr. 22.3-120 „Dėl priežiūros funkcijų optimizavimo“, kuriuo VATESI darbuotojams, vykdančioms priežiūros funkcijas, nustatomi veiklos tobulinimo tikslai, pavedama su priežiūros funkcijomis susijusią informaciją teikti ataskaitiniuose dokumentuose, paskiriamas už priežiūros funkcijų optimizavimo VATESI koordinavimą atsakingas asmuo.

8.1.4.2. VATESI veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra aiškiai nustatyti sprendimų, susijusių su priežiūros funkcijų vykdymu, priėmimo kriterijai, šių sprendimų priėmimo terminai bei sprendimus priimančiosios subjektai ir jų įgaliojimai:

8.1.4.2.1. *Reikalavimų nustatymo procesą reglamentuoja:*

8.1.4.2.1.1. Branduolinės saugos įstatymas (pavyzdžiui, 4, 5 str. nustatomos pagrindinės reglamentuotinos sritys, nustatoma branduolinės saugos normatyvinių techninių dokumentų sistema, nurodoma, kad branduolinės saugos reikalavimus ir taisykles tvirtina VATESI viršininkas);

8.1.4.2.1.2. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.1.1-2014 „Branduolinės saugos reikalavimų ir branduolinės saugos taisyklių rengimo tvarkos aprašas“, patvirtinti VATESI viršininko 2009 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 22.3-58 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.1.1-2011 „Branduolinės saugos reikalavimų ir branduolinės saugos taisyklių rengimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ (toliau – Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.1.1-2014 „Branduolinės saugos reikalavimų ir branduolinės saugos taisyklių rengimo tvarkos aprašas“) (reglamentuoja esminius reikalavimus VATESI viršininko tvirtinamų branduolinės saugos reikalavimų ir taisyklių rengimui);

8.1.4.2.1.3. Teisės aktų rengimo procedūros aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 22.3-44 „Dėl Teisės aktų rengimo procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Teisės aktų rengimo procedūros parašas) (detalيزuoja branduolinės saugos reikalavimų ir taisyklių rengimo vidines procedūrinės nuostatas, reglamentuoja aspektus, kurie turi būti įvertinti priimančioms sprendimus dėl VATESI teisės aktų rengimo, derinimo ir tvirtinimo);

8.1.4.2.1.4. Branduolinės saugos normatyvinių techninių dokumentų tobulinimo programa 2015–2019 metams, patvirtinta VATESI viršininko 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 22.3-250 „Dėl Branduolinės saugos normatyvinių techninių dokumentų tobulinimo programos 2015–2019 metams ir Branduolinės saugos normatyvinių techninių dokumentų rengimo ir peržiūros 2015 m. metinio plano tvirtinimo“ (toliau – Branduolinės saugos normatyvinių techninių dokumentų

tobulinimo programa 2015–2019 metams) (nustatomi teisės aktų rengimo prioritetiniai uždaviniai ir poreikiai). Pažymėtina, kad, vadovaujantis Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.1.1-2014 „Branduolinės saugos reikalavimų ir branduolinės saugos taisyklių rengimo tvarkos aprašas“ 5 punktu, branduolinės saugos normatyvinių techninių dokumentų tobulinimo programa sudaroma 5 metams ir gali būti keičiama atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus, pasikeitusius poreikius ir (ar) prioritetus ar kitas svarbias aplinkybes.

8.1.4.2.2. *Patikrinimų procesą reglamentuoja:*

8.1.4.2.2.1. Branduolinės energijos įstatymas ir Branduolinės saugos įstatymas (nustato pareigą atlikti patikrinimus bei teises, susijusias su patikrinimais);

8.1.4.2.2.2. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.1.3-2011 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos patikrinimai“ (nustato patikrinimų planavimo, organizavimo ir vykdymo tvarką, sprendimų dėl dokumentų, kuriuose užfiksuojami patikrinimų rezultatai, patvirtinimo priėmimą, įskaitant su šiais veiksmais susijusius terminus);

8.1.4.2.2.3. Patikrinimų procedūros aprašas (šis aprašas nustato patikrinimų planavimo, inicijavimo ir VATESI patikrinimų plano rengimo tvarką bei vykdymo kontrolę, patikrinimų organizavimo, vykdymo, patikrinimų rezultatų įforminimo tvarką ir patikrinimų metu nustatytų pažeidimų bei neatitikimų šalinimo priežiūros tvarką).

8.1.4.2.3. *Poveikio priemonių procesą reglamentuoja:*

8.1.4.2.3.1. Branduolinės saugos įstatymo 6, 27, 29, 46–49 str. (nustatomos poveikio priemonių rūšys ir taikymo atvejai, įskaitant sprendimo taikyti šiose nuostatose nurodytas poveikio priemones, priėmimo kriterijus);

8.1.4.2.3.2. Administracinių teisės pažeidimų kodeksas (nustato administracinės teisės pažeidimus, sankcijas už juos, procedūrinius bylų nagrinėjimo aspektus);

8.1.4.2.3.3. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.1.4-2011 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos poveikio priemonių taikymo tvarkos aprašas“ (reglamentuoja VATESI privalomų vykdyti nurodymų pašalinti nustatytus branduolinės saugos pažeidimus, sustabdyti darbus VATESI viršininko nustatytais terminais ir (arba) sustabdyti branduolinį reaktorių, sumažinti jo galią, sustabdyti kitų įrenginių eksploatavimą ar darbus, nurodytų Branduolinės saugos įstatymo 6 straipsnio 2 dalyje, skyrimo licencijų ar leidimų turėtojams, administracinių teisės pažeidimų protokolų surašymo ir administracinių nuobaudų, nurodytų Administracinių teisės pažeidimų kodekse, skyrimo fiziniams asmenims ir baudų, nurodytų Branduolinės saugos įstatymo 47 straipsnyje, skyrimo juridiniams asmenims tvarką, įskaitant sprendimų priėmimo kriterijus (išskyrus esminių sprendimų, kurių kriterijai nurodyti Branduolinės saugos įstatyme), terminus);

8.1.4.2.3.4. Poveikio priemonių taikymo procedūros aprašas (reglamentuoja VATESI privalomų vykdyti nurodymų pašalinti nustatytus branduolinės saugos pažeidimus, sustabdyti darbus VATESI viršininko nustatytais terminais ir (arba) sustabdyti branduolinį reaktorių, sumažinti jo galią, sustabdyti kitų įrenginių eksploatavimą ar darbus, nurodytus Branduolinės saugos įstatymo 6 straipsnio 2 dalyje, skyrimą licencijų, nurodytų Branduolinės saugos įstatymo 22 straipsnio 1 dalyje, ar leidimų, nurodytų Branduolinės saugos įstatymo 22 straipsnio 2 dalyje, turėtojams, išpėjimo apie galimą licencijos ar leidimo galiojimo sustabdymą, taip pat išpėjimo apie galimą licencijos ar laikinojo leidimo, nurodyto Radiacinės saugos įstatymo 8 straipsnio 4 dalyje, galiojimo sustabdymo, administracinių teisės pažeidimų protokolų surašymo ir administracinių nuobaudų, nurodytų Administracinių teisės pažeidimų kodekse, skyrimo fiziniams asmenims ir baudų, nurodytų Branduolinės saugos įstatymo 47 straipsnyje, skyrimo juridiniams asmenims tvarkos taikymą);

8.1.4.2.3.5. Poveikio priemonių taikymo ūkio subjektams pagrindinių nuostatų koncepcija, patvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1304 „Dėl Poveikio priemonių taikymo ūkio subjektams pagrindinių nuostatų koncepcijos patvirtinimo“ (reglamentuoja pagrindinius ūkio subjektų administracinės atsakomybės įgyvendinimo principus, susijusius su tinkamos ir proporcingos verslo priežiūros reglamentavimu, sudaryti prielaidas vienodai ir nuosekliai nagrinėti poveikio priemonių skyrimo bylas, priimti su tuo susijusius sprendimus ir skirti poveikio priemones). Pažymėtina, kad, atsižvelgiant į šį teisės aktą šiuo metu yra tobulinamos Branduolinės saugos įstatymo nuostatos, susijusios su poveikio priemonių taikymu;

8.1.4.2.3.6. Licencijavimo procedūros aprašas (šio aprašo paskirtis – nustatyti licencijavimo proceso tikslus, rizikas, ryšius su kitais procesais, proceso valdymo procedūras VATESI, apibrėžiant VATESI padalinių atsakomybę ir veiksmus licencijavimo procese taip, kad skaidriai ir laiku būtų vykdomos VATESI funkcijos, susijusios su: 1) licencijų ir leidimų, kurių rūšys yra nustatytos Branduolinės saugos įstatymo 22 straipsnio 1 ir 2 dalyse, išdavimu, jų keitimu, jų priedų keitimu, galiojimo sustabdymu, galiojimo sustabdymo panaikinimu ir licencijų bei leidimų galiojimo panaikinimu; 2) licencijų ir laikinųjų leidimų, kurių rūšys yra nustatytos Radiacinės saugos įstatymo 8 straipsnio 4 dalyje, išdavimu, jų patikslinimu, jų priedų keitimu, galiojimo sustabdymu, galiojimo sustabdymo panaikinimu, dublikatų išdavimu ir licencijų bei laikinųjų leidimų galiojimo panaikinimu ir leidimų veiklai, nustatytai Radiacinės saugos įstatymo 8 straipsnio 7 dalyje, išdavimu, dublikato išdavimu, galiojimo panaikinimu; 3) paraiškų leidimams, nustatytiems Radiacinės saugos įstatymo 8 straipsnio 7 ir 8 dalyse, gauti derinimui, kai paraiškos pateikiamos derinti, kaip nustatyta Radioaktyviųjų medžiagų, radioaktyviųjų atliekų ir panaudoto branduolinio kuro įvežimo, išvežimo, vežimo tranzitu ir vežimo Lietuvos Respublikoje taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir VATESI viršininko 2008 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-1271/22.3-139 „Dėl Radioaktyviųjų medžiagų, radioaktyviųjų atliekų ir panaudoto branduolinio kuro įvežimo, išvežimo, vežimo tranzitu ir vežimo Lietuvos Respublikoje taisyklių patvirtinimo“).

8.1.4.2.4. *Saugos peržiūros ir įvertinimo procesą reglamentuoja:*

8.1.4.2.4.1. Branduolinės saugos įstatymas – esminiai 30 ir 31 str. (branduolinės saugos vertinimo samprata, branduolinę saugą vertinantys asmenys ir branduolinės saugos vertinimo etapai);

8.1.4.2.4.2. Saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo procedūros aprašas (nustato VATESI veiklos, atliekant branduolinės energetikos objekto saugos įvertinimą, vidinę tvarką, pateikia apibendrintas nuorodas į sprendimų priėmimo terminus bei kriterijus).

8.1.4.2.5. *Konsultacijų teikimą reglamentuoja:*

8.1.4.2.5.1. Viešojo administravimo įstatymas (bendrosios nuostatos ir principai);

8.1.4.2.5.2. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (bendrosios nuostatos ir principai);

8.1.4.2.5.3. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (bendrieji reikalavimai visų institucijų vykdomam asmenų aptarnavimui, įskaitant konsultacijas);

8.1.4.2.5.4. Branduolinės saugos įstatymas (28 str. 3 d.);

8.1.4.2.5.5. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.1.2-2011 „Patvirtintų rašytinių ir viešai paskelbtų konsultacijų teikimo tvarkos aprašas“ (reglamentuoja VATESI patvirtintų rašytinių ir viešai paskelbtų konsultacijų teikimą);

8.1.4.2.5.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“ (bendrieji principai dėl ūkio subjektų konsultacijų reglamentavimo ir konsultacijų teikimo);

8.1.4.2.5.7. Konsultacijų teikimo procedūros aprašas (šis aprašas reglamentuoja ūkio subjektų prašymų suteikti konsultaciją (žodžiu, patvirtintą rašytinę, viešai paskelbtą ar kitą) klausimais, susijusiais su VATESI vykdomu veiklos branduolinės energetikos srityje, veiklos su branduolinėmis, branduolinio kuro ciklo medžiagomis ir veiklos su branduolinėmis dvejopo naudojimo prekėmis reglamentavimu ir priežiūra, nagrinėjimą, atsakymų (konsultacijų) teikimo tvarką (įskaitant konsultacijų teikimą telefonu ir konsultacijų teikimo susitikimų su ūkio subjektais metu) ir patvirtintų rašytinių ir viešai paskelbtų konsultacijų teikimą VATESI iniciatyva).

8.1.4.2.6. *Ūkio subjektų, kurie turi Branduolinės saugos įstatyme nustatyta tvarka išduotą VATESI licenciją ar Radiacinės saugos įstatyme nustatyta tvarka išduotą licenciją ar laikinąjį leidimą, priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos bendrąsias nuostatas* nustato Ūkio subjektų veiklos priežiūros procedūros aprašas. Šis vidaus administravimo teisės aktas taip pat yra skirtas užtikrinti, kad būtų stebima ūkio subjektų veiklos atitiktis bendrųjų ir specialiųjų branduolinės saugos

reikalavimų ir branduolinės saugos taisyklių bei kitų teisės aktų nuostatomis bei VATESI priežiūros veikla būtų vykdoma sistemiškai.

8.1.4.3. Vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymo 8 str. 1 d., kiekvienas individualus administracinis aktas (pavyzdžiui, sprendimas išduoti licenciją ar neišduoti licencijos) yra pagrįstas objektyviais duomenimis (faktais) ir teisės aktų normomis, o taikomos poveikio priemonės yra motyvuotos, taigi, vadovaujantis šia nuostata, visi VATESI darbuotojų administraciniai sprendimai ir poveikio priemonės turi būti motyvuotos.

8.1.4.4. Ivertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.1.4.1–8.1.4.3 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.1.4 papunkčio reikalavimus.

8.1.5. Dėl to, ar VATESI priimtuose teisės aktuose aiškiai atskirtos sprendimų priėmimo ir priežiūros vykdymo funkcijos:

8.1.5.1. Vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymo 36¹ str. 2 dalimi, priežiūros funkcijoms priskiriama:

8.1.5.1.1. ūkio subjektų konsultavimas priežiūrą atliekančio subjekto kompetencijos klausimais ir kitų prevencinių veiksmų, skirtų užkirsti kelią galimiems teisės aktų pažeidimams, atlikimas;

8.1.5.1.2. ūkio subjektų veiklos patikrinimai;

8.1.5.1.3. teisės aktų nustatyta tvarka gautos informacijos apie ūkio subjektų veiklą vertinimas;

8.1.5.1.4. poveikio priemonių ūkio subjektams taikymas įstatymų ir jų pagrindu priimtų kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.1.5.2. Pažymėtina, kad:

8.1.5.2.1. visus galutinius sprendimus, susijusius su ūkio subjektų veiklos priežiūra, priima VATESI viršininkas (išskyrus ūkio subjektų konsultavimą, Konsultacijų teikimo procedūros apraše nurodytais atvejais atliekamą VATESI darbuotojų tiesiogiai, telefonu, elektroniniu paštu ar per susitikimus, išskyrus kai kurių 3 kategorijos modifikacijų dokumentų suderinimą (kaip nurodyta Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“), ir išskyrus administracines nuobaudas, kurias gali skirti ir kiti įgalioti VATESI darbuotojai, tačiau, pirma, jų skyrimą reglamentuoja ir tokią teisę suteikia Administracinių teisės pažeidimų kodeksas, antra, jų nebuvo paskirta).

8.1.5.2.2. VATESI darbuotojai rengia sprendimų, susijusių su priežiūra, projektus, teikia išvadas, pasiūlymus dėl dokumentų. Šie pasiūlymai yra peržiūrimi ir vizomis patvirtinami šių darbuotojų vadovų (atsižvelgiant į VATESI administracijos struktūrą) bei peržiūrimi kitų susijusių padalinių specialistų, pavyzdžiui, Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus dėl privalomų vykdyti nurodymų taikymo. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos darbo reglamente, patvirtiname VATESI viršininko 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 22.3-37 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – VATESI darbo reglamentas), ir procedūrų aprašuose, reglamentuojančiuose svarbiausius VATESI procesus, pavyzdžiui, Patikrinimų procedūros apraše, Poveikio priemonių taikymo procedūros apraše, Konsultacijų teikimo procedūros apraše yra išsamiai reglamentuota, kas, kokiais atvejais ir kokius dokumentus vizuoja, derina, pasirašo, todėl VATESI priimamus sprendimus, nepriklausomai nuo jų įforminimo būdo, derina didžioji dalis padalinių. Tokiu būdu (dėl didelio derinančiųjų ir vizuojančiųjų specialistų skaičiaus) yra užtikrinama, kad priimamas sprendimas yra objektyvus, o ne priimamas ir paskui prižiūrimas vieno ir to paties asmens.

8.1.5.3. Vadovaujantis padalinių nuostatais ir pareigybių aprašymais, kiekvienas iš Saugos analizės, Sistemų ir komponentų, Eksploatavimo patirties analizės, Priežiūros, Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo, Eksploatavimo nutraukimo ir Transportavimo ir radiacinės saugos skyrių darbuotojų atlieka funkcijas tik jam priskirtoje specifinėje srityje. Atsižvelgiant į branduolinės energetikos sektoriaus sudėtingumą, situaciją darbo rinkoje ir ribotas biudžetinės įstaigos galimybes, VATESI nėra galimybių turėti keleto specialistų vienos techninės srities klausimui spręsti.

8.1.5.4. Ivertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.1.5.1–8.1.5.3 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.1.5 papunkčio reikalavimus.

8.1.6. Dėl to, ar VATESI teisės aktai reglamentuoja priežiūros veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesnės) procedūras, ar tokia kontrolė yra vykdoma, ar ji pakankamai veiksminga:

8.1.6.1. Priežiūros funkcijų atlikimą ir vidaus kontrolės procedūras šioje srityje reglamentuoja šie VATESI vidaus administravimo teisės aktai:

8.1.6.1.1. Patikrinimų procedūros aprašas;

8.1.6.1.2. Saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo procedūros aprašas;

8.1.6.1.3. Poveikio priemonių taikymo procedūros aprašas;

8.1.6.1.4. Ūkio subjektų veiklos priežiūros procedūros aprašas.

8.1.6.2. Nuo 2014 m. sausio 1 d. VATESI yra įsteigtas Vidaus audito skyrius, kurio paskirtis – atlikti nepriklausomą, objektyvią tyrimo, vertinimo ir konsultavimo veiklą, siekiant užtikrinti VATESI veiklos gerinimą. Šio skyriaus uždaviniai yra:

8.1.6.2.1. tikrinti ir vertinti, ar VATESI sukurta ir įdiegta vidaus kontrolės sistema yra pakankama ir veiksminga, ar jos veikla atitinka įstatymus ir kitus norminius teisės aktus, jos vidaus administravimo teisės aktų reikalavimus, ar informacija apie finansinę ir ūkinę veiklą yra išsami ir patikima, ar pasiekti nustatyti tikslai ir uždaviniai;

8.1.6.2.2. teikti VATESI viršininkui objektyvią informaciją, rekomendacijas ir išvadas dėl VATESI veiklos, vidaus kontrolės būklės, strateginių, metinių ir kitų veiklos planų, programų vykdymo, galimos arba nustatytos veiklos rizikos VATESI padaliniuose.

8.1.6.3. Pažymėtina, kad:

8.1.6.3.1. VATESI yra priimtas VATESI viršininko 2012 m. spalio 3 d. įsakymas Nr. 22.3-120 „Dėl priežiūros funkcijų optimizavimo“. Juo Saugos analizės skyriaus vedėjas yra paskirtas atsakingu už priežiūros funkcijų optimizavimo VATESI koordinavimą (užtikrinti, kad VATESI būtų pasiektas priežiūros funkcijų optimizavimo tikslas ir uždaviniai).

8.1.6.3.2. Vadovaujantis Saugos analizės skyriaus nuostatų, patvirtintų VATESI viršininko 2014 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 22.3-240 „Dėl Saugos analizės skyriaus nuostatų patvirtinimo“, 5.2 papunkčiu, šis skyrius koordinuoja VATESI vykdomų patikrinimų veiklą. Praktikoje Saugos analizės skyrius užtikrina, kad patikrinimų atlikimo praktika būtų vienoda, pavyzdžiui, vizuoja patikrinimų įsakymus. Šias funkcijas atlikti paskirta Saugos analizės skyriaus vyriausiajam inspektoriui (SAS-7).

8.1.6.4. Vidaus kontrolė vykdoma priežiūros veiklą ir su ja susijusius sprendimus įgyvendinama vykdoma šias priemones:

8.1.6.4.1. *Prevencinė kontrolė:*

8.1.6.4.1.1. *Vykdoma patikrinimus:*

8.1.6.4.1.1.1. vadovaujantis Patikrinimų procedūros aprašo 52 punktu, įsakymo dėl patikrinimo atlikimo projektas prieš teikiant VATESI viršininkui pasirašyti turi būti suderintas ir vizuotas jį parengusio VATESI darbuotojo, VATESI darbuotojo tiesioginio vadovo, viršininko pavaduotojo, jei VATESI padalinys yra tiesiogiai jam pavaldus, atsakingo SAS darbuotojo, ir kitų padalinių vadovų, kurių darbuotojai dalyvaus patikrinime. Vadovaujantis Patikrinimų procedūros aprašo 76 punktu, specialiojo patikrinimo ataskaita derinama su komisijos vadovo tiesioginiu vadovu, viršininko pavaduotoju, jei VATESI padalinys, parengęs patikrinimo ataskaitos projektą, yra tiesiogiai jam pavaldus, bei su kitais VATESI padalinių darbuotojais, kurie dalyvavo patikrinime. Šie darbuotojai vizuoja vieną (VATESI liekantį) ataskaitos egzempliorių. Abu ataskaitos egzemplioriai pasirašomi patikrinimo komisijos vadovo. Suderinta ir patikrinimo komisijos vadovo pasirašyta patikrinimo ataskaita teikiama tvirtinti VATESI viršininkui ir yra tvirtinama Branduolinės saugos reikalavimuose BSR-1.1.3-2011 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos patikrinimai“ nustatytais terminais. Vadovaujantis Patikrinimų procedūros aprašo 77 punktu, reguliariojo, reglamentinio ar techninio patikrinimo ataskaita derinama su įgalioto VATESI darbuotojo tiesioginiu vadovu, viršininko pavaduotoju, jei VATESI padalinys, parengęs patikrinimo ataskaitos projektą, yra tiesiogiai jam pavaldus, bei su kitais VATESI padalinių darbuotojais, kurie dalyvavo patikrinime. Šie darbuotojai vizuoja vieną (VATESI liekantį) ataskaitos egzempliorių. Abu ataskaitos egzemplioriai pasirašomi įgalioto VATESI darbuotojo;

8.1.6.4.1.1.2. Patikrinimų procedūros aprašo 87 punkte yra nustatyta, kad, jei patikrinimo metu pažeidimų nenustatyta, ūkio subjektas apie patikrinimo rezultatus įformintus patikrinimo ataskaitoje informuojamas raštu, kurį parengia komisijos vadovas arba įgaliotas VATESI darbuotojas. Rašto projektas prieš teikiant pasirašyti: 1) VATESI viršininkui, išskyrus atvejus, kai reguliarųjį, reglamentinį ar techninį patikrinimą atliko Priežiūros skyriaus darbuotojas (-ai), turi būti suderintas ir vizuotas jį parengusio VATESI darbuotojo, VATESI darbuotojo tiesioginio vadovo, viršininko pavaduotojo, jei VATESI padalinys yra tiesiogiai jam pavaldus, bei kitų patikrinime dalyvavusių darbuotojų vadovų. VATESI viršininko pasirašytas raštas kartu su patikrinimo ataskaita ūkio subjektui turi būti siunčiamas paštu, įskaitant ir atvejus, kai dėl skubos raštas kartu su patikrinimo ataskaita pirmiau buvo išsiųstas faksu; 2) Priežiūros skyriaus vedėjui, kai reguliarųjį, reglamentinį ar techninį patikrinimą atliko Priežiūros skyriaus darbuotojas (-ai), turi būti suderintas su VATESI darbuotojais, kurie dalyvavo patikrinime, o vizuotas jį parengusio Priežiūros skyriaus darbuotojo ir kitų patikrinime dalyvavusių Priežiūros skyriaus darbuotojų.

8.1.6.4.1.2. *Vykdamas saugos peržiūros ir įvertinimo procesą* dokumentai, kuriuose įforminami saugos peržiūros ir įvertinimo rezultatai, kai tai yra VATESI viršininko įsakymai, vadovaujantis VATESI darbo reglamentu, turi būti vizuoti rengėjo ir jo vadovų, Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vedėjo ir Administravimo departamento direktoriaus. Tai, kad sprendimai turi būti suderinti prieš teikiant vadovybei taip pat nurodoma ir, pavyzdžiui, Saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo procedūros aprašo 220 punkte. Šio aprašo 168 punkte taip pat yra nustatyta, kad sprendimai gali būti įforminami ir kaip raštai bei reglamentuoja jų derinimo tvarka: „Sprendimas dėl saugą pagrindžiančio dokumentų, nurodytų Aprašo **Error! Reference source not found.** ir **Error! Reference source not found.** papunkčiuose, įforminamas VATESI viršininko įsakymu. <...> Kitais atvejais sprendimas yra įforminamas raštu ūkio subjektui, išskyrus atvejus, kai VATESI viršininkas nurodo sprendimą įforminti įsakymu. Už šiame punkte nurodyto įsakymo ar rašto projekto parengimą atsakingas yra atsakingas darbuotojas. Raštas, prireikus – kartu su priedais, parengiamas vadovaujantis Dokumentų ir įrašų valdymo procedūros aprašu“.

8.1.6.4.1.3. *Konsultuojant ūkio subjektus:*

8.1.6.4.1.3.1. Konsultacijų teikimo procedūros aprašo nustatyta tvarka, prevenciškai konsultacijų kokybę leidžia užtikrinti tai, kad konsultacijas teikia kompetentingas atitinkamos srities specialistas (tais atvejais, kai konsultacija yra teikiama tiesiogiai specialisto, o ne pasirašoma viršininko). Šis reikalavimas yra reglamentuotas Konsultacijų teikimo procedūros aprašo 17 punkte (pavyzdžiui: „17.4.2.1. jei tai yra šio darbuotojo kompetencijos sritis – atsako į prašymą<...>“; „17.4.2.2. jei tai yra kito VATESI darbuotojo kompetencijos sritis, apie tai informuoja besikreipiantįjį ir telefonu sujungia su kitu atsakingu VATESI darbuotoju. Nesant galimybės telefonu sujungti su kitu VATESI darbuotoju, nurodo jo telefono numerį;“.);

8.1.6.4.1.3.2. vadovaujantis Konsultacijų teikimo procedūros aprašo 24.2 papunkčiu, jei klausimas yra sudėtingas (yra reikalinga teisės aktų analizė, klausimas yra susijęs su keliomis sritimis, dėl kurių būtina gauti informaciją iš kitų VATESI darbuotojų ir panašiai) ir dėl to rengiamas rašytinis atsakymas, rašto tekstas turi būti suderintas su VATESI viršininku ir kitais VATESI darbuotojais, teikusiais informaciją.

8.1.6.4.1.4. *Poveikio priemonių taikymo tvarka*, įskaitant vidaus kontrolės procedūrinius aspektus, reglamentuota Poveikio priemonių taikymo procedūros apraše. Šiame apraše kiekvieno sprendimo, susijusio su poveikio priemonių taikymu atveju, yra detalai reglamentuota šių sprendimų parengimo ir suderinimo tvarka, kurios metu užtikrinama, kad be sprendimo projektą parengusio asmens, šį projektą peržiūrės ir šio asmens vadovai (pagal VATESI administracijos struktūrą) ir suinteresuotų padalinių vadovai. Pavyzdžiui, vadovaujantis Poveikio priemonių taikymo procedūros aprašo 4 lentelės 1.6.4 papunkčiu, privalomo vykdyti nurodymo projektas turi būti parengtas paskirto atsakingo VATESI darbuotojo ir, prieš teikiant viršininkui, suderintas paskirto atsakingo VATESI darbuotojo tiesioginio vadovo ir viršininko pavaduotojo, kuriam yra pavaldus paskirto atsakingo VATESI darbuotojo skyrius, kitų suinteresuotų padalinių vadovų ir Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vedėjo ir Administravimo departamento direktoriaus.

8.1.6.4.2. *Einamoji kontrolė:*

8.1.6.4.2.1. *Vykdamas patikrinimas:*

8.1.6.4.2.1.1. vadovaujantis Patikrinimų procedūros aprašo 100.2 papunkčio nuostatomis, patikrinimų veiklą koordinuojantis padalinys (Saugos analizės skyrius) gauna informaciją iš padalinių apie patikrinimus. Vadovaujantis Patikrinimų procedūros aprašo 33 punktu, jei patikrinimų plane nurodytas patikrinimas nėra vykdomas arba jo vykdymas nukeliamas vėlesniam laikui, patikrinimą planavęs darbuotojas ar padalinys turi užpildyti patikrinimų kontrolės ataskaitą;

8.1.6.4.2.1.2. informacija apie tai, kaip yra šalinami pažeidimai (pagal pritaikytas poveikio priemones), kaupiama padalinių pagal kompetenciją (inicijavusių poveikio priemonių taikymą) Patikrinimų procedūros aprašo VI skyriaus šeštojo skirsnio nustatyta tvarka;

8.1.6.4.2.1.3. VATESI yra taikoma praktika, jog patikrinimus savarankiškai vykdyti arba būti specialiojo patikrinimo komisijos vadovu naujam darbuotojui pavedama tik po to, kai jis yra bent keletą kartų dalyvavęs patikrinime kaip stebėtojas, taip užtikrinant, kad patikrinimai bus vykdomi tinkamai tam pasirengusių specialistų.

8.1.6.4.2.2. *Vykdamas saugos peržiūros ir įvertinimo procesą*, einamoji kontrolė vykdoma vadovaujantis Saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo procedūros aprašo 20–27 punktais, kuriuose nustatyta, kad VATESI viršininkas atsako už bendrą vadovavimą saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo eigai, prioritetų nustatymą vykdamas saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūrą ir įvertinimą, reikiamų saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūrai ir įvertinimui išteklių skyrimą bei, vadovaudamasis atliktų saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo rezultatais, priima VATESI sprendimą dėl saugą pagrindžiančių dokumentų priimtimumo. VATESI viršininko pavadootojai yra atsakingi už saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo veiklos organizavimą jiems pavaldžiuose VATESI padaliniuose. VATESI padalinių vadovai yra atsakingi už saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo veiklos organizavimą padalinyje, vadovaujantis savo padalinių nuostatais bei savo ir savo padalinių darbuotojų pareigybių aprašymais. Atsakingas darbuotojas atsako už jam paskirto saugą pagrindžiančio dokumento peržiūros ir įvertinimo organizavimą taip, kad jo peržiūra ir įvertinimas būtų atlikti kokybiškai ir baigti laiku. Atsakingas darbuotojas atsako už tinkamai įforminto VATESI sprendimo dėl saugą pagrindžiančio dokumento projekto parengimą. Atsakingas darbuotojas atsako už saugą pagrindžiančio dokumento peržiūros ir įvertinimo ataskaitos, saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo patirties ataskaitos bei saugą pagrindžiančio dokumento peržiūros ir įvertinimo ataskaitos santraukos parengimą. Peržiūrintys darbuotojai atsako už jiems pavestų saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo darbų įvykdymą kokybiškai ir laiku, įskaitant saugą pagrindžiančio dokumento peržiūros ir įvertinimo ataskaitos, saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo patirties ataskaitos bei saugą pagrindžiančio dokumento peržiūros ir įvertinimo ataskaitos santraukos dalių parengimą pagal kompetenciją.

8.1.6.4.3. *Paskesnioji kontrolė:*

8.1.6.4.3.1. *Patikrinimų vykdymas, saugos peržiūra ir įvertinimas, konsultacijų teikimas ir poveikio priemonių taikymas* yra VATESI vadybos sistemos dalis ir šioje sistemoje išskirti kaip atskiri procesai. Vadovaujantis Vadybos sistemos vidaus audito procedūros aprašo, patvirtinto VATESI viršininko 2014 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 22.3-66 „Dėl Vadybos sistemos vidaus audito procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Vadybos sistemos vidaus audito procedūros aprašas), 16 punktu, Auditų metinis planas sudaromas taip, kad visi VATESI procesai, nurodyti Integruotos vadybos sistemos vadove, būtų patikrinti ne mažiau kaip vieną kartą per trejus metus. Vadovaujantis šio aprašo 21 punktu, vadybos sistemos proceso audito metu renkami duomenys tikrinant procesuose naudojamus dokumentus, apklausiant darbuotojus, stebint jų veiklą darbo vietose, įvertinant infrastruktūrą. Audito metu nustatytos neatitiktys valdomos vadovaujantis Neatitiktų valdymo, korekcinių veiksmų procedūros aprašu, patvirtintu VATESI viršininko 2014 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 22.3-69 „Dėl Neatitiktų valdymo, korekcinių veiksmų procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Neatitiktų valdymo, korekcinių veiksmų procedūros aprašas). Be to, kas nurodyta šiame papunktyje, kai kuriuose procesuose papildomai taikomos ir kitos paskesniosios kontrolės priemonės, nurodytos 8.1.6.4.3.2–8.1.6.4.3.6 papunkčiuose.

8.1.6.4.3.2. *Patikrinimų* procese, vadovaujantis Rizikų valdymo plano, patvirtinto VATESI viršininko 2015 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 22.3-45 „Dėl Rizikų valdymo plano patvirtinimo“, 3 punktu, vieną kartą per metus patikrinimų proceso savininkas peržiūri visus priimtus sprendimus ir, jei nustato trūkumų, informuoja darbuotojus siekiant, kad tokie trūkumai nepasikartotų;

8.1.6.4.3.3. Vykdamas *saugos peržiūros ir įvertinimo procesą*, vadovaujantis Saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo procedūros aprašo 80–84 punktais, yra rekomenduojama, kad atlikus saugą pagrindžiančio dokumento peržiūrą ir įvertinimą, peržiūrintys darbuotojai informuotų savo tiesioginius vadovus apie pastebėtus teisinio reglamentavimo trūkumus. Sprendimą dėl teisės aktų parengimo ar patikslinimo priima tiesioginis vadovas ir, prireikus, inicijuoja šiuos veiksmus Teisės aktų rengimo procedūros aprašo nustatyta tvarka. Rekomenduojama, kad, atlikus saugą pagrindžiančio dokumento peržiūrą ir įvertinimą, tiesioginiai peržiūrinčių darbuotojų vadovai, atsižvelgdami į peržiūrinčių darbuotojų pasiūlymus, nurodytų pastebėtus saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo proceso trūkumus ir elektroniniu paštu ar raštu teiktų pasiūlymus dėl šio proceso ir (ar) dėl kitų procesų galimo pagerinimo. Jei teikiami pasiūlymai dėl kitų (ne saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo proceso) procesų pagerinimui, saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo proceso savininkas yra atsakingas už šių pasiūlymų perdavimą proceso, dėl kurio pateiktas pasiūlymas, savininkui. VATESI darbuotojai, turintys pasiūlymų, kaip tobulinti saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo procesą, teikia siūlymus savo tiesioginiams vadovams, kurie, įvertinę šiuos siūlymus, raštu ar elektroniniu paštu teikia juos šio proceso savininkui. Ūkio subjektų teikiami nusiskundimai, komentarai, pasiūlymai ar kita informacija, susijusi su saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūra ir įvertinimu, turi būti išnagrinėti ir įvertinti VATESI veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Už tai yra atsakingas saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo proceso savininkas;

8.1.6.4.3.4. Vykdamas *saugos peržiūros ir įvertinimo procesą*, vadovaujantis Saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo procedūros aprašo 109 punktu, siekiant kontroliuoti patikrinimų vykdymo ir pažeidimų bei neatitikimų šalinimo priežiūros procesą, VATESI patikrinimų veiklos rezultatai yra surašomi į VATESI patikrinimų veiklos duomenų bazę;

8.1.6.4.3.5. *Konsultuojant ūkio subjektus*, vadovaujantis Konsultacijų teikimo procedūros aprašo 15 punktu, siekiant užtikrinti teikiamų konsultacijų kokybę, ne rečiau kaip vieną kartą per metus konsultacijų teikimo proceso savininkas turi atlikti VATESI padalinių apklausą dėl konsultacijų teikimo praeitais kalendoriniais metais. Atlikęs apklausą ir atsižvelgdamas į Aprašo 18 punkte nurodytame žurnale nurodytą informaciją, konsultacijų teikimo proceso savininkas parengia apžvalgą, kurioje nurodoma ši apibendrinta informacija apie suteiktas konsultacijas – tai, ar buvo pasikartojančių prašymų suteikti konsultaciją, ar laiku buvo atsakyta ir, ar teisingai atsakyta, nustatytos problemos, jei tokių buvo, pasiūlymai atsižvelgiant į suteiktų pasikartojančių konsultacijų skaičių dėl tokių viešų konsultacijų paskelbimo, pasiūlymai dėl konsultacijų kokybės gerinimo. Apžvalga, suderinus ją su Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vedėju ir Administravimo departamento direktoriumi bei padalinių, teikiančių konsultacijas, vadovais, teikiama VATESI viršininkui sprendimui dėl apžvalgoje nurodytų pasiūlymų priimti;

8.1.6.4.3.6. *Taikant poveikio priemones*, manytina, kad pagrindas pakartotinai patikrinti, ar poveikio priemonės buvo pritaikytos tinkamai, būtų Poveikio priemonių taikymo procedūros aprašo 4 lentelės 14.1 papunktyje nurodytos ūkio subjektų apklausos metu gauta informacija. Ši informacija būtų apibendrinta Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vyriausiojo specialisto ir pateikta suinteresuotų padalinių vadovams. Vadovaujantis Rizikų valdymo plano, patvirtinto VATESI viršininko 2015 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 22.3-45 „Dėl Rizikų valdymo plano patvirtinimo“, 2 punktu, vieną kartą per metus poveikio priemonių proceso savininkas peržiūri visus priimtus sprendimus ir, jei nustato trūkumų, informuoja darbuotojus siekiant, kad tokie trūkumai nepasikartotų.

8.1.6.5. VATESI vidaus audito skyrius prisideda prie paskesniosios kontrolės vykdymo atlikdamas VATESI veiklos vidaus auditus.

8.1.6.6. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.1.6.1–8.1.6.5 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.1.6 papunkčio reikalavimus.

8.1.7. Dėl to, ar VATESI priimti vidaus teisės aktai reglamentuoja priežiūros veiklos ir sprendimų apskundimo tvarką:

8.1.7.1. Saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo procedūros aprašo 83 punkte yra nustatyta, kad ūkio subjektų teikiami nusiskundimai, komentarai, pasiūlymai ar kita informacija, susijusi su saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūra ir įvertinimu, turi būti išnagrinėti ir įvertinti VATESI veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir už tai yra atsakingas saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo proceso savininkas, apskundimo atveju būtų vadovaujamas šiais bendraisiais teisės aktais, reglamentuojančiais VATESI priežiūros veikos ir sprendimų apskundimą. Tačiau kituose vidaus administravimo teisės aktuose nėra nustatyta specifinės sprendimų apskundimo tvarkos, nes VATESI sprendimai arba tais atvejais, kai sprendimas nebuvo priimtas, šis faktas, atsižvelgiant į sprendimo rūšį, gali būti skundžiami šių bendrųjų teisės aktų nustatyta tvarka:

8.1.7.1.1. Viešojo administravimo įstatymo trečiojo skirsnio „Administracinė procedūra“ nustatytais atvejais ir tvarka skundą paduodant VATESI;

8.1.7.1.2. Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai;

8.1.7.1.3. Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui;

8.1.7.1.4. dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo, biurokratizmo ar kitaip pažeidžiamų žmogaus teisių ir laisvių viešojo administravimo srityje asmuo turi teisę pateikti skundą Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka;

8.1.7.1.5. VATESI sprendimai dėl baudos, nurodytos Branduolinės saugos įstatymo 47 straipsnyje skundžiamos Branduolinės saugos įstatymo 48 straipsnio 14 dalyje nurodyta tvarka;

8.1.7.1.6. asmuo, nesutinkantis su VATESI priimtu nutarimu administracinio teisės pažeidimo byloje skundą gali paduoti Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatyta tvarka apylinkės teismui per nutarimą administracinio teisės pažeidimo byloje priėmusį VATESI pareigūną.

8.1.7.2. Pažymėtina, kad, vadovaujantis Branduolinės saugos įstatymo 12 str. 7 d., skundo pateikimas nesustabdo VATESI darbuotojų privalomų nurodymų vykdymo.

8.1.7.3. Pažymėtina, kad atvejų, kai VATESI priežiūros veikla ar sprendimai būtų apskūsti, praktikoje nebuvo, todėl nebuvo poreikio detaliau nei bendruosiuose teisės aktuose reglamentuoti tokius atvejus vidaus administravimo teisės aktuose.

8.1.7.4. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.1.7.1–8.1.7.3 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.1.7 papunkčio reikalavimus.

8.1.8. Dėl to, ar VATESI buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl priežiūros veiklos ir (ar) priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo, ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas:

8.1.8.1. VATESI nėra gavusi skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl priežiūros veiklos ir (ar) priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo. Kaip grįžtamojo ryšio priemonė naudojamos suinteresuotų asmenų apklausos, kurias reglamentuoja Suinteresuotų šalių stebėsenos procedūros aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2015 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 22.3-41 „Dėl Suinteresuotų šalių stebėsenos procedūros aprašo patvirtinimo“.

8.1.8.2. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.1.8.1 papunktyje, VATESI įvykdžiusi 8.1.8 papunkčio reikalavimus.

8.1.9. Dėl to, ar VATESI priimti teisės aktai periodiškai peržiūrimi, ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas:

8.1.9.1. Vadovaujantis Teisės aktų rengimo procedūros aprašu, pirmoji teisės akto peržiūra turi būti atliekama ne vėliau kaip po 2 metų nuo teisės akto patvirtinimo datos, o vėlesnė peržiūra atliekama ne vėliau kaip kas 5 metus terminą pradėdant skaičiuoti nuo pirmosios peržiūros. VATESI priimtų teisės aktų reguliarus peržiūrėjimas planuojamas tvirtinant Branduolinės saugos normatyvinių techninių dokumentų tobulinimo programą (4 metams, kurioje nustatomi teisės aktų rengimo prioritetiniai uždaviniai ir poreikiai) ir Branduolinės saugos normatyvinių techninių dokumentų rengimo ir peržiūros metinį planą (toliau – Metinis planas) (rengiamas kiekvienais

kalendoriniams metams, jame nustatomi tais metais planuojami peržiūrėti ir (ar) parengti teisės aktų projektai). Šie dokumentai yra skelbiami VATESI interneto svetainėje.

8.1.9.2. Vadovaujantis Teisės aktų rengimo procedūros aprašo 26 punktu, VATESI darbuotojai, sudarant Branduolinės saugos normatyvinių techninių dokumentų tobulinimo programą ir Metinį planą, jų įgyvendinimo metu bei kasdieninėje savo veikloje, vykdo nuolatinę teisinio reguliavimo stebėseną ir privalo informuoti savo tiesioginius vadovus, kai nustato arba turi pagrindą manyti, jog yra: kolizija ar konkurencija tarp VATESI teisės aktų ir aukštesnės galios teisės aktų ar kitų teisės aktų, kolizija ar konkurencija tarp VATESI teisės aktų, spragos teisės aktuose (tam tikra sritis, už kurios reglamentavimą ir priežiūrą atsakinga VATESI, nėra reglamentuota VATESI teisės aktuose), reglamentuota sritis, už kurios reglamentavimą ir priežiūrą VATESI nėra atsakinga, geresnių būdų ir praktikos reglamentuoti santykius, technologinių, inžinerinių naujovių, dėl kurių reikia tobulinti galiojančius teisės aktus, kitų svarbių aplinkybių, dėl kurių turi būti parengti nauji teisės aktai arba inicijuojamas galiojančių teisės aktų keitimas ar peržiūra. Praktikoje šios nuostatos yra įgyvendinamos.

8.1.9.3. Taip pat pažymėtina, kad, vadovaujantis Teisės aktų rengimo procedūros aprašo 99–106 punktais, atsižvelgiant į VATESI strateginį ir metinį veiklos planus, įvertinus kilusias problemas ar atsiradusius pokyčius tam tikroje visuomeninių santykių srityje ir kitas aplinkybes, gali būti atliekama teisinio reguliavimo stebėseną, kurios metu vertinami Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo 23 straipsnyje nurodyti aspektai.

8.1.9.4. Ivertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.1.9.1–8.1.9.3 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.1.9 papunkčio reikalavimus.

8.2. Dėl VATESI veiklos, susijusios su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu:

8.2.1. **Dėl to, ar VATESI įstatymų ir kitų teisės norminių aktų pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius ir (ar) detalizuojančius leidimų, licencijų, lengvatų, nuolaidų, kitokių papildomų teisių išdavimo ar neišdavimo arba suteikimo ar nesuteikimo, teisinės atsakomybės, kitų teisinio ir (ar) ekonominio poveikio priemonių procedūras, ar šiuose teisės aktuose aiškiai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyviai pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims (pavyzdžiui: reikalavimai asmenų teisiniam statusui, asmenų pateikiamiems dokumentams ir kita):**

8.2.1.1. *Licencijų, leidimų ir laikinųjų leidimų išdavimo procesą reglamentuoja:*

8.2.1.1.1. Branduolinės saugos įstatymo 22–29 str. ir Radiacinės saugos įstatymo 8–8⁴ str. (nustato atitinkamai licencijų, leidimų, laikinųjų leidimų rūšis, atvejus, kai priimamas sprendimas neišduoti licencijos, leidimo, laikinojo leidimo, atvejus, kai priimamas sprendimas sustabdyti ar panaikinti licencijas, leidimus, laikinuosius leidimus, esminius išdavimo ir panaikinimo procedūrinius aspektus);

8.2.1.1.2. Branduolinės energetikos srities veiklos licencijų ir leidimų išdavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl Branduolinės energetikos srities veiklos licencijų ir leidimų išdavimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. sausio 27 d. nutarimo Nr. 103 „Dėl Veiklos branduolinėje energetikoje licencijavimo nuostatų patvirtinimo“ ir jį keitusio nutarimo pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – Branduolinės energetikos srities veiklos licencijų ir leidimų išdavimo taisyklės), ir Veiklos su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 653 „Dėl Veiklos su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ (reglamentuoja licencijų, leidimų ir laikinųjų leidimų išdavimo procedūrinius aspektus bei nustato dokumentų, pateikiamų kartu su paraiška, baigtinį sąrašą);

8.2.1.1.3. VATESI viršininko 2012 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. 22.3-149 „Dėl paraiškų branduolinės energetikos srities veiklos licencijai ir leidimui išduoti, licencijai ar leidimui, jų galiojimo sąlygoms pakeisti, licencijos ar leidimo galiojimo sustabdymui panaikinti ir licencijos ar leidimo galiojimui panaikinti formų bei licencijos ir leidimo formų patvirtinimo“ ir VATESI viršininko 2012 m. kovo 16 d. įsakymas Nr. 22.3-26 „Dėl dokumentų, kurių reikia licencijai ar

laikinajam leidimui gauti, ir licencijos ar laikinojo leidimo formų patvirtinimo“ (nustatomos licencijų, leidimų ir laikinųjų leidimų formos);

8.2.1.1.4. Licencijavimo procedūros aprašas (nustato vidinius procedūrinius licencijų, leidimų ir laikinųjų leidimų išdavimo aspektus).

8.2.1.1.5. Aktualūs bendrieji teisės aktai:

8.2.1.1.5.1. Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymas;

8.2.1.1.5.2. Licencijavimo pagrindų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“ (nustato principus, kuriais vadovaujantis vertinamas ūkinės veiklos licencijavimo pagrindumas, reikalavimus, kuriais vadovaujantis rengiami įstatymų, reglamentuojančių tam tikros rūšies veiklos licencijavimą, ir licencijavimo taisyklių projektai, ir nustatyto teisinio reguliavimo efektyvumo vertinimo terminus ir kriterijus).

8.2.1.2. Reikalavimai, atitiktis kuriems yra vertinama priimant sprendimą dėl licencijos, leidimo, laikinojo leidimo, nustatomi VATESI viršininko tvirtinamuose branduolinės saugos reikalavimuose ir taisyklėse bei kituose branduolinės energetikos saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

8.2.1.3. *Kitų VATESI teikiamų administracinių paslaugų (saugos analizės ir pagrindimo dokumentų derinimo) suteikimo procesą reglamentuoja:*

8.2.1.3.1. branduolinės energetikos objekto statybos vietos (aikštelės) vertinimo ataskaitos derinimą – Branduolinės saugos įstatymo 32 str. 1 ir 15 d., Branduolinės (atominės) elektrinės statybos vietos (aikštelės) vertinimo ataskaitos peržiūros tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 83 „Dėl Branduolinės (atominės) elektrinės statybos vietos (aikštelės) vertinimo ataskaitos peržiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nustatomi procedūriniai, susiję su kitų institucijų išvadų teikimu, aspektai ir sprendimo dėl ataskaitos suderinimo kriterijai), Branduolinės saugos reikalavimai BSR-2.1.3-2010 „Atominių elektrinių aikštelių vertinimo bendrieji reikalavimai“, patvirtinti VATESI viršininko 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 22.3-58 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-2.1.3-2010 „Atominių elektrinių aikštelių vertinimo bendrieji reikalavimai“ patvirtinimo“ (nustatomi reikalavimai branduolinės elektrinės statybos vietos (aikštelės) vertinimo ataskaitai bei reikalavimai statybos vietai (aikštelei). Reikalavimai kitų branduolinės energetikos objektų statybos vietai (aikštelei) nustatomi kituose VATESI viršininko teisės aktuose, nustatančiuose reikalavimus atskiriems branduolinės energetikos objektams;

8.2.1.3.2. periodinės branduolinės energetikos objekto saugos vertinimo ataskaitos derinimą – Branduolinės saugos įstatymo 32 str. 7 ir 17 d., Branduolinės saugos reikalavimai BSR-3.1.2-2010 „Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo branduolinės energetikos objektuose iki jų laidojimo reikalavimai“, patvirtinti VATESI viršininko 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 22.3-12 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-3.1.2-2010 „Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo branduolinės energetikos objektuose iki jų laidojimo reikalavimai“ patvirtinimo“, Branduolinės saugos reikalavimai BSR-3.1.1-2010 „Bendrieji reikalavimai panaudoto branduolinio kuro sausojo tipo saugyklai“, patvirtinti VATESI viršininko 2010 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 22.3-59 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-3.1.1-2010 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-3.1.1-2010 „Bendrieji reikalavimai panaudoto branduolinio kuro sausojo tipo saugyklai“ patvirtinimo“, Branduolinės saugos reikalavimai BSR-2.1.2-2010 „Bendrieji atominių elektrinių su RBMK-1500 tipo reaktoriais saugos užtikrinimo reikalavimai, patvirtinti VATESI viršininko 2010 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. 22.3-16 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-2.1.2-2010 „Bendrieji atominių elektrinių su RBMK-1500 tipo reaktoriais saugos užtikrinimo reikalavimai“ patvirtinimo“;

8.2.1.3.3. branduolinės energetikos objekto modifikacijų saugą pagrindžiančių dokumentų derinimą – Branduolinės saugos įstatymo 32 str. 6 ir 16 d., Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“;

8.2.1.3.4. branduolinės energetikos objekto pripažinimo tinkamu eksploatuoti programos derinimą – Branduolinės saugos įstatymo 32 str. 3–4 d., 34 str. 2 d. ir Branduolinės saugos

reikalavimai BSR-2.1.5-2015 „Branduolinės elektrinės pripažinimas tinkama eksploatuoti“, patvirtinti VATESI viršininko 2015 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 22.3-142 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-2.1.5-2015 „Branduolinės elektrinės pripažinimas tinkama eksploatuoti“ patvirtinimo“;

8.2.1.3.5. nenumatytiems projekte bandymams atlikti, kitokiems nukrypimams nuo branduolinės energetikos objekto projekto įgyvendinti atliekamos saugos pagrindimo dokumentų derinimą – Branduolinės saugos įstatymo 32 str. 6 ir 16 d.;

8.2.1.3.6. atnaujinto radionuklidų išmetimo į aplinką plano derinimą – Branduolinės saugos įstatymo 32 str. 14 d., 34 str. 2 d., Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.9.1-2011 „Radionuklidų išmetimo į aplinką iš branduolinės energetikos objektų normos ir reikalavimai radionuklidų išmetimo į aplinką planui“, patvirtinti VATESI viršininko 2011 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 22.3-89 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.9.1-2011 „Radionuklidų išmetimo į aplinką iš branduolinės energetikos objektų normos ir reikalavimai radionuklidų išmetimo į aplinką planui“ patvirtinimo“;

8.2.1.3.7. priežiūros po radioaktyviųjų atliekų atliekyno uždarymo programos derinimą – Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įstatymo 21 str. 3 d.;

8.2.1.3.8. branduolinės energetikos objekto suskirstymo į apsaugos zonas analizės derinimą – Branduolinės saugos įstatymo 21 str. 7 d. 1 p., 34 str. 2 d., Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.6.1-2012 „Branduolinės energetikos objektų, branduolinių ir branduolinio kuro ciklo medžiagų fizinė sauga“, patvirtinti VATESI viršininko 2012 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. 22.3-37 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.6.1-2012 „Branduolinės energetikos objektų, branduolinių ir branduolinio kuro ciklo medžiagų fizinė sauga“ patvirtinimo“;

8.2.1.3.9. atnaujinto fizinės saugos užtikrinimo plano derinimą – Branduolinės saugos įstatymo 21 str. 8 d., Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.6.1-2012 „Branduolinės energetikos objektų, branduolinių ir branduolinio kuro ciklo medžiagų fizinė sauga“, patvirtinti VATESI viršininko 2012 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. 22.3-37 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.6.1-2012 „Branduolinės energetikos objektų, branduolinių ir branduolinio kuro ciklo medžiagų fizinė sauga“ patvirtinimo“;

8.2.1.3.10. branduolinio energetikos objekto techninės specifikacijos derinimą – Branduolinės energijos įstatymo 21 str. 1–2 d.

8.2.1.4. Ivertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.2.1.1–8.2.1.3 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.2.1 papunkčio reikalavimus.

8.2.2. Dėl to, ar VATESI teisės aktuose aiškiai ir tiksliai numatyti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodantys ar neišduodantys, teisinę atsakomybę ir kitas teisinio ar ekonominio poveikio priemones taikantys subjektai (padaliniai, valstybės tarnautojai ar darbuotojai), ar išsamiai apibrėžta šių subjektų kompetencija, ar šiems subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra:

8.2.2.1. Vadovaujantis Branduolinės energetikos srities veiklos licencijų ir leidimų išdavimo taisyklių 3 punktu, visus sprendimus, susijusius su licencijomis ir leidimais, nurodytomis Branduolinės saugos įstatymo 22 str. 1 ir 2 d., priima VATESI viršininkas (išduoda licencijas ir leidimus, sustabdo jų galiojimą, panaikina galiojimo sustabdymą arba panaikina licencijų ir leidimų galiojimą, juose nustato ir keičia licencijuojamos veiklos sąlygas arba leidimo sąlygas). Sprendimą dėl Radiacinės saugos įstatymo 8 str. nurodytų licencijų ir laikinųjų leidimų taip pat priima VATESI viršininkas. Galutinį sprendimą dėl saugos analizės ir pagrindimo dokumentų derinimo priima VATESI viršininkas, išskyrus Branduolinės saugos reikalavimuose BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“ nurodytus atvejus dėl modifikacijų dokumentų suderinimo (3 kategorijos modifikacijos, išskyrus radiacinės kontrolės sistemos ir komponentų bei fizinės saugos sistemų ir komponentų modifikacijas, ir 4 kategorijos išmontavimo ir parengiamųjų veiklų modifikacijos, įskaitant ir šių kategorijų laikinąsias modifikacijas).

8.2.2.2. Tai, kokius veiksmus gali atlikti konkretūs darbuotojai, nustatoma jų pareigybių aprašymuose. Pavyzdžiui, Projektų valdymo skyriaus vyriausiasis inspektorius (PVS-4), vadovaujantis Projektų valdymo skyriaus vyriausiojo inspektoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto

VATESI viršininko 2012 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. 22.3-87 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos administracijos struktūros, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašo, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos valstybės tarnautojų pareigybių sąrašo, padalinių nuostatų ir pareigybių aprašymų patvirtinimo“, 7.1–7.4 papunkčiais, rengia licencijų ir leidimų išdavimą, jų sąlygų nustatymą, pakeitimą, licencijos ar leidimo galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą, galiojimo panaikinimą reglamentuojančius teisės aktus ir dalyvauja rengiant kitus saugą reglamentuojančius teisės aktus, pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant išvadas dėl teisės aktų projektų, koordinuoja licencijų ir leidimų išdavimą, jų sąlygų nustatymą, pakeitimą, licencijos ar leidimo galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą, galiojimo panaikinimą, koordinuoja VATESI išduotų licencijų ir leidimų galiojimo sąlygų vykdymo priežiūrą, nagrinėja pareiškėjų arba licencijų turėtojų pateiktus dokumentus, o Sistemų ir komponentų skyriaus vyriausiasis inspektorius (SKS-6), vadovaujantis Sistemų ir komponentų skyriaus vyriausiojo inspektoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto VATESI viršininko 2012 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. 22.3-87 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos administracijos struktūros, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašo, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos valstybės tarnautojų pareigybių sąrašo, padalinių nuostatų ir pareigybių aprašymų patvirtinimo“, 7.4 ir 7.8 papunkčiais, nagrinėja licencijų, leidimų turėtojų arba pareiškėjų pateiktus dokumentus, VATESI derinimui, saugos peržiūrai ir įvertinimui pateiktus dokumentus, teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka teikia pasiūlymus dėl licencijos ar leidimo sąlygų nustatymo, pakeitimo, dėl licencijos ar leidimo galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo. Analogiškos kaip Sistemų ir komponentų skyriaus vyriausiojo inspektoriaus pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos yra nurodytos ir kitiems vyriausiesiems inspektoriams.

8.2.2.3. Licencijų ir leidimų išdavimo vidinius procedūrinius aspektus, įskaitant šio proceso dalyvių pareigas, reglamentuoja Licencijavimo procedūros aprašas.

8.2.2.4. Pažymėtina, kad, kaip nustatyta Licencijavimo procedūros aprašo 4.14 papunktyje ir 59–66 punktuose, tam, kad būtų užtikrinta, kad informacija dėl licencijų ir leidimų išdavimo padalinių bus pateikta nustatytais terminais ir pagal kompetenciją, taip pat licencijų galiojimo sąlygų priežiūrai yra rengiami ir įsakymu tvirtinami paraiškos ar prašymo dokumentų peržiūros ir įvertinimo planai dėl paraiškos dokumentų įvertinimo, kuriuose pateikiama informacija, kuris padalinys ir darbuotojas (jei žinomas), kuriuos iš paraiškos dokumentų nagrinės, kurias iš licencijos galiojimo sąlygų prižiūrės.

8.2.2.5. Atsižvelgiant į tai, kas nurodyta, manytina, kad subjektams funkcijos yra paskirstytos aiškiai, įgaliojimams suteikti tinkamai.

8.2.2.6. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.2.2.1–8.2.2.5 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.2.2 papunkčio reikalavimus.

8.2.3. Dėl to, ar VATESI teisės aktai suteikia įgaliojimus išduoti ar suteikti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, taikyti teisinę atsakomybę, kitas teisinio ar ekonominio poveikio priemonės kolegialiai institucijai (Jei taip, ar teisės aktai detalčiai reglamentuoja kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, administracinės procedūros sprendimo priėmimo tvarką, ar šie teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus):

8.2.3.1. Ne.

8.2.3.2. Įvertinimas: 8.2.3 papunkčio reikalavimai VATESI netaikytini.

8.2.4. Dėl to, ar VATESI teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas išduoti ar neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, ar numatyti konkretūs administracinės procedūros sprendimų priėmimo terminai:

8.2.4.1. Esminiai kriterijai, kuriais remiantis yra priimamas sprendimas dėl licencijų ar leidimų, nurodytų Branduolinės saugos įstatymo 22 str. 1 ir 2 d., yra nurodyti Branduolinės saugos įstatymo 23 str. 1 dalyje: „Licencijos ir leidimai išduodami asmenims, turintiems pakankamus technologinius, finansinius, vadybos sistemos, žmogiškuosius, avarinės parengties, fizinės saugos, branduolinių medžiagų saugaus laikymo ir vežimo, jų apskaitos ir kontrolės, atitinkančios TATENA ir Euratomo garantijų įgyvendinimo nuostatas, pajėgumus, leidžiančius tinkamai vykdyti licencijoje ar leidime nustatomas sąlygas ir užtikrinti branduolinę saugą. Šiuos pajėgumus ir jų įvertinimo tvarką nustato Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininkas.“ Vadovaujantis Branduolinės saugos įstatymo 25 str. 9 dalimi, VATESI viršininkas priima sprendimą neišduoti licencijos, kai: 1) branduolinės energetikos objektas ar veikla, kurią vykdyti reikalinga licencija, neatitinka šio įstatymo ir (ar) kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų; 2) pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia licencijai išduoti, pateikti dokumentai neatitinka teisės aktų reikalavimų, pateikta neišsami, netiksli ar esamos būklės neatitinkanti informacija ir neįvykdytas VATESI reikalavimas pašalinti nustatytus trūkumus; 3) pareiškėjas neatitinka šio straipsnio 10, 11 ir 12 dalyse nustatytų reikalavimų; 4) pareiškėjas neatitinka kitų jam šiame įstatyme nustatytų reikalavimų. Vadovaujantis Branduolinės saugos įstatymo 26 str. 4 dalimi, VATESI viršininkas priima sprendimą neišduoti leidimo, kai: 1) veikla, kurią vykdyti reikalingas leidimas, neatitinka šio įstatymo ir (ar) kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų; 2) pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia leidimui gauti, pateikti dokumentai neatitinka teisės aktų reikalavimų, pateikta neišsami, netiksli ar esamos būklės neatitinkanti informacija ir neįvykdytas VATESI viršininko reikalavimas pašalinti nustatytus trūkumus; 3) pareiškėjas neatitinka kitų jam šiame įstatyme nustatytų reikalavimų. Licencijų išdavimo konkretūs terminai nurodyti Branduolinės saugos įstatymo 25 str. 16 ir 17 d., o leidimų – 26 str. 7–11 d. Sprendimo motyvai prieš priimant sprendimą išduoti ar neišduoti šiame papunktyje nurodytas licencijas ir leidimus pateikiami paraiškos ar prašymo dokumentų peržiūros ir įvertinimo ataskaitoje, kuri rengiama vadovaujantis Licencijavimo procedūros aprašu. Pažymėtina, kad sprendimai dėl atskirų paraiškos ar prašymo dokumentų priimtinumą pateikiami Licencijavimo procedūros apraše nustatyta tvarka pateikiami koordinuojančiam padaliniui Paraiškos ar prašymo dokumento patikrinimo ir įvertinimo ataskaitose.

8.2.4.2. Vadovaujantis Radiacinės saugos įstatymo 8³ str. 3 dalimi, išduoti licenciją ar laikinąjį leidimą, nurodytus šio įstatymo 8 str. 4 d. atsisakoma, jeigu: 1) pateikti dokumentai neatitinka jiems keliamų reikalavimų; 2) valstybinės radiacinės saugos priežiūros metu nustatyta, kad pateikti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys. Šių licencijų ir leidimų išdavimo terminai yra nustatyti Radiacinės saugos įstatymo 8³ str. 1 dalyje. Sprendimo motyvai prieš priimant sprendimą išduoti ar neišduoti licenciją ar laikinąjį leidimą pateikiami Paraiškos ir prašymo išduoti licenciją ar laikinąjį leidimą branduolinės energetikos srities veiklai su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais dokumentų vertinimo ataskaitoje, kuri rengiama vadovaujantis Licencijavimo procedūros aprašu.

8.2.4.3. Branduolinės energetikos objekto statybos vietos (aikštelės) vertinimo ataskaitos nesuderinimo atvejai yra nustatyti Branduolinės (atominės) elektrinės statybos vietos (aikštelės) vertinimo ataskaitos peržiūros tvarkos apraše, patvirtiname Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 83 „Dėl Branduolinės (atominės) elektrinės statybos vietos (aikštelės) vertinimo ataskaitos peržiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, o derinimo terminai nurodyti Branduolinės saugos įstatymo 32 str. 15 d.

8.2.4.4. Vadovaujantis Branduolinės saugos įstatymo 32 str. 5 d., branduolinės energetikos objekto saugos analizės ataskaitos pakeitimai (atlikus branduolinės energetikos objekto modifikacijas, paaiškėjus aplinkybėms, kurios nebuvo įvertintos projektuojant, statant ir eksploatuojant branduolinės energetikos objektą ar kitais nustatytais atvejais) galima atlikti tik suderinus su VATESI. Sprendimas dėl suderinimo priimamas atsižvelgiant į VATESI teisės aktų reikalavimus. Šių dokumentų suderinimas atliekamas per Branduolinės saugos įstatymo 31 str. 16 d. nurodytą terminą.

8.2.4.5. Vadovaujantis Branduolinės saugos įstatymo 32 str. 6 d., atskiroms branduolinės energetikos objekto modifikacijoms, nenumatytiems projekte bandymams atlikti, kitokiems nukrypimams nuo branduolinės energetikos objekto projekto įgyvendinimo ir kitais teisės aktuose ar

branduolinės energetikos objekto projekte nustatytais atvejais turi būti atliekama atskira saugos analizė ir pagrindimas, kurie įforminami saugą pagrindžiančiuose dokumentuose. VATESI viršininkas, kai VATESI peržiūri ir įvertina pateiktus saugos pagrindimo dokumentus, priima sprendimą dėl šių dokumentų derinimo. Sprendimas dėl šių dokumentų suderinimo priimamas per Branduolinės saugos įstatymo 31 str. 16 d. nurodytą terminą, atsižvelgiant į VATESI teisės aktų reikalavimus.

8.2.4.6. Vadovaujantis Branduolinės saugos įstatymo 32 str. 7 d., ne rečiau kaip kas 10 metų po šio įstatymo 22 straipsnio 2 dalies 4 punkte nurodyto leidimo išdavimo licencijos turėtojas privalo atlikti periodinę saugos analizę ir pagrindimą ir parengti periodinę saugos vertinimo ataskaitą, kurią turi pateikti VATESI peržiūrėti ir įvertinti ir VATESI viršininkui suderinti. Sprendimas dėl šių dokumentų suderinimo priimamas per Branduolinės saugos įstatymo 31 str. 17 d. nurodytą terminą, atsižvelgiant į Branduolinės saugos įstatymo 32 str. 7 d. nurodytus aspektus ir VATESI teisės aktų reikalavimus.

8.2.4.7. Vadovaujantis Branduolinės saugos įstatymo 32 str. 3–4 d., su VATESI turi būti suderinta branduolinės energetikos objekto pripažinimo tinkamu eksploatuoti programa. Sprendimo dėl jos suderinimo terminai reglamentuojami 34 str. 2 d., o sprendimo priėmimo kriterijai nustatomi Branduolinės saugos reikalavimuose BSR-2.1.5-2015 „Branduolinės elektrinės pripažinimas tinkama eksploatuoti“, patvirtintuose VATESI viršininko 2015 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 22.3-142 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-2.1.5-2015 „Branduolinės elektrinės pripažinimas tinkama eksploatuoti“ patvirtinimo“ (13 punktas).

8.2.4.8. Vadovaujantis Branduolinės saugos įstatymo 30 str. 1 d., branduolinės saugos vertinimas (kurio dalis yra branduolinės saugos peržiūra ir įvertinimas) yra sistemingas procesas, kuriuo siekiama patikrinti, ar branduolinės energetikos objekto eksploatavimas ir eksploatavimo nutraukimas yra saugus – atitinka teisės aktuose, standartuose arba licencijos ar leidimo turėtojo normatyviniuose techniniuose dokumentuose nustatytus saugos reikalavimus.

8.2.4.9. Pažymėtina, kad VATESI viršininko tvirtinamuose branduolinės saugos reikalavimuose ir taisyklėse yra nustatyta pareiga teikti VATESI derinimui ir kitus saugos dokumentus. Sprendimas dėl tokių dokumentų suderinimo priimamas atsižvelgiant į tai, ar šie dokumentai atitinka konkrečių tą sritį reglamentuojančių branduolinės saugos reikalavimų ar taisyklių nuostatas. Pažymėtina, kad saugos analizės ataskaitų ir kitų su branduolinės saugos įvertinimu susijusių dokumentų, išskyrus dokumentus, kurių įvertinimo terminai nustatyti kituose Branduolinės saugos įstatymo straipsniuose, įvertinimui ir suderinimui Branduolinės saugos įstatymo 34 str. 2 d. yra numatytas 3 mėnesių terminas su galimybe jį pratęsti ne ilgiau kaip papildomam 3 mėnesių laikotarpiui, apie tai pareiškėjui pranešant raštu.

8.2.4.10. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.2.4.1–8.2.4.9 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.2.4 papunkčio reikalavimus.

8.2.5. Dėl to, ar teisinis reglamentavimas užtikrina VATESI veiklos ar atskirų tokios veiklos subjektų santykių skaidrumą, ar teisinis reglamentavimas nesukuria nevienodų (taikant išimtis ar lengvatas kai kuriems tokios veiklos subjektams) ar diskriminuojančių sąlygų tam tikroje srityje veikiantiems subjektams:

8.2.5.1. VATESI veiklą reglamentuojančiuose aktuose vienodai reglamentuotos visų tokią pačią veiklą vykdančių ūkio subjektų teisės ir pareigos, teisinis reglamentavimas nesukuria nevienodų (taikant išimtis ar lengvatas kai kuriems tokios veiklos subjektams) ar diskriminuojančių sąlygų tam tikroje srityje veikiantiems subjektams.

8.2.5.2. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.2.5.1 papunktyje, VATESI įvykdžiusi 8.2.5 papunkčio reikalavimus.

8.2.6. Dėl to, ar VATESI teisės aktuose atskirtas sprendimo išduoti ar neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo ir licencijuojamos ar kitokios veiklos priežiūros bei sankcijų taikymo funkcijų įgyvendinimas:

8.2.6.1. VATESI priima šiuos sprendimus, susijusius su ūkio subjektų veikla dėl licencijų, leidimų ir laikinųjų leidimų išdavimo, pakeitimo, įvairių saugos dokumentų (pavyzdžiui, statybos vietos (aikštelės) vertinimo ataskaitos) derinimo.

8.2.6.2. Vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymo 36¹ str. 2 dalimi, priežiūros funkcijoms priskiriama:

8.2.6.2.1. ūkio subjektų konsultavimas priežiūrą atliekančio subjekto kompetencijos klausimais ir kitų prevencinių veikslių, skirtų užkirsti kelią galimiems teisės aktų pažeidimams, atlikimas;

8.2.6.2.2. ūkio subjektų veiklos patikrinimai;

8.2.6.2.3. teisės aktų nustatyta tvarka gautos informacijos apie ūkio subjektų veiklą vertinimas;

8.2.6.2.4. poveikio priemonių ūkio subjektams taikymas įstatymų ir jų pagrindu priimtų kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2.6.3. Sprendimų, nurodytų 8.2.6.1 papunktyje, priėmimo ir jų kontrolės funkcijos formaliai griežtai nėra atskirtos – VATESI struktūroje esantys padaliniai dalyvauja tiek priimant sprendimus, susijusius su ūkio subjektų veikla, pavyzdžiui išduoti licencijas ir leidimus, tiek priežiūros funkcijų vykdyme. Konkrečios padalinių funkcijos yra nustatytos VATESI viršininko įsakymais patvirtintuose skyrių nuostatuose, darbuotojų pareigybių aprašymuose ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose sprendimų priėmimo ir priežiūros funkcijų atlikimo procedūras.

8.2.6.4. Pažymėtina, kad:

8.2.6.4.1. visus galutinius sprendimus, susijusius su administracinių paslaugų teikimu ir daugumą sprendimų, susijusių su ūkio subjektų veiklos priežiūra, priima VATESI viršininkas (išskyrus ūkio subjektų konsultavimą, Konsultacijų teikimo procedūros apraše nurodytais atvejais atliekamą VATESI darbuotojų tiesiogiai, telefonu, elektroniniu paštu ar per susitikimus, išskyrus kai kurių 3 kategorijos modifikacijų dokumentų suderinimą (kaip nurodyta Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“), ir išskyrus administracines nuobaudas, kurias gali skirti ir kiti įgalioti VATESI darbuotojai, tačiau, pirma, jų skyrimą reglamentuoja ir tokią teisę suteikia Administracinių teisės pažeidimų kodeksas, antra, jų nebuvo paskirta).

8.2.6.4.2. VATESI darbuotojai rengia sprendimų projektus, teikia išvadas, pasiūlymus dėl dokumentų. Šie pasiūlymai yra peržiūrimi ir vizomis patvirtinami šių darbuotojų vadovų (atsižvelgiant į VATESI administracijos struktūrą) bei peržiūrimi kitų susijusių padalinių specialistų, pavyzdžiui, Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus dėl privalomų vykdyti nurodymų taikymo. VATESI darbo reglamente ir procedūrų aprašuose, reglamentuojančiuose svarbiausius VATESI procesus, pavyzdžiui, Patikrinimų procedūros apraše, Poveikio priemonių taikymo procedūros apraše, Konsultacijų teikimo procedūros apraše, Teisės aktų rengimo procedūros apraše, Saugą pagrindžiančių dokumentų peržiūros ir įvertinimo procedūros apraše yra išsamiai reglamentuota, kas, kokiais atvejais ir kokius dokumentus vizuoja, derina, pasirašo, todėl VATESI priimamus sprendimus, nepriklausomai nuo jų įforminimo būdo, derina didžioji dalis padalinių. Tokiu būdu (dėl didelio derinančiųjų ir vizuojančiųjų specialistų skaičiaus) yra užtikrinama, kad priimamas sprendimas yra objektyvus, o ne priimamas ir paskui prižiūrimas vieno ir to paties asmens. Manytina, kad sprendimų priėmimo ir priežiūros funkcijų esminis tikslas ir yra sprendimų ir priežiūros veikslių objektyvumas;

8.2.6.4.3. administracinių paslaugų koordinavimas paskirtas atskiriems padaliniams – administracinių paslaugų, nurodytų Branduolinės saugos įstatymo 22 str. 1 d. ir 2 d. 1–5 punktuose, suteikimą koordinuoja Projektų valdymo skyrius, Branduolinės saugos įstatymo 22 str. 2 d. 6–7 punktuose bei Radiacinės saugos įstatymo 8 str. 4 ir 7 dalyse – Transportavimo ir radiacinės saugos skyrius, o kiti padaliniai, išnagrinėję dokumentus pagal kompetenciją, pateikia šiems padaliniams išvadas dėl ūkio subjektų pateiktų dokumentų (dėl to, ar galima išduoti licenciją ar leidimą), o galutinį sprendimą priima VATESI viršininkas;

8.2.6.4.4. vadovaujantis padalinių nuostatais ir pareigybių aprašymais, kiekvienas iš Saugos analizės, Sistemų ir komponentų, Eksploatavimo patirties analizės, Priežiūros, Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo, Eksploatavimo nutraukimo ir Transportavimo ir radiacinės saugos skyrių darbuotojų atlieka funkcijas tik jam priskirtoje specifinėje srityje. Atsižvelgiant į branduolinės energetikos sektoriaus sudėtingumą, situaciją darbo rinkoje ir ribotas biudžetinės įstaigos galimybes, VATESI

nėra galimybių turėti keleto specialistų vienos techninės srities klausimui spręsti. Atsižvelgiant į aukščiau nurodytas aplinkybes, asmenys, dalyvaujantys ir teisės aktų rengime, ir sprendimų, susijusių dėl administracinių paslaugų išdavimu, priėmimo, ir vykdančys tų pačių ūkio subjektų priežiūrą (įskaitant poveikio priemonių taikymo procesą), turi vykdyti funkcijas nešališkai ir objektyviai.

8.2.6.5. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.2.6.1–8.2.6.4 papunkčiuose, VATESI iš dalies įvykdžiusi 8.2.6 papunkčio reikalavimus.

8.2.7. Dėl to, ar VATESI reglamentuota sprendimų išduoti ar neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo proceso vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūros:

8.2.7.1. VATESI procedūros dėl teisės priimti sprendimus dėl licencijų ir leidimų išdavimo ar neišdavimo yra nustatytos šiuose teisės aktuose:

8.2.7.1.1. Branduolinės saugos įstatymas ir Radiacinės saugos įstatymas (nustato licencijų, leidimų, laikinųjų leidimų rūšis, atvejus, kai priimamas sprendimas neišduoti licencijos, leidimo, laikinojo leidimo, atvejus, kai priimamas sprendimas sustabdyti ar panaikinti licencijas, leidimus, laikinuosius leidimus, esminius išdavimo ir panaikinimo procedūrinius aspektus);

8.2.7.1.2. Branduolinės energetikos srities veiklos licencijų ir leidimų išdavimo taisyklės (reglamentuoja licencijų, leidimų ir laikinųjų leidimų išdavimo procedūrinius aspektus bei nustato dokumentų, pateikiamų kartu su paraiška, baigtinį sąrašą);

8.2.7.1.3. Licencijavimo procedūros aprašas (nustato vidinius procedūrinius licencijų ir leidimų išdavimo aspektus).

8.2.7.2. Pažymėtina, kad tam, kad būtų užtikrinta, kad informacija dėl licencijų ir leidimų išdavimo padalinių bus pateikta nustatytais terminais ir pagal kompetenciją, rengiami įsakymai dėl paraiškos dokumentų įvertinimo, kuriuose pateikiama informacija, kuris padalinys ir darbuotojas (jei žinomas), kuriuos iš paraiškos dokumentų nagrinės (pavyzdžiui, Paraiškos licencijai statyti ir eksploatuoti Labai mažo aktyvumo radioaktyviųjų atliekų atliekyną dokumentų patikrinimo ir įvertinimo planas, patvirtintas VATESI viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. 22.3-9).

8.2.7.3. Licencijos galiojimo sąlygų priežiūrai užtikrinti yra rengiamas licencijų galiojimo priežiūros įsakymas, kuriame nurodomos visų VATESI išduotų licencijų ir leidimų galiojimo sąlygos ir už jų priežiūrą atsakingi padaliniai (pavyzdžiui, Išduotų licencijų Nr. 12/99(P), Nr. 3/2000 (P), Nr. 1/2004, Nr. 2/2004, Nr. 1/2006, Nr. 2/2006, Nr. 1/2009, Nr. 2/2009, Nr. 1/2011, Nr. 16.1-87 (2013) ir Nr. 16.1-89 (2015) galiojimo sąlygų priežiūros sąrašas, patvirtintas VATESI viršininko 2016 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. 22.3-27 „Dėl išduotų licencijų Nr. 12/99(P), Nr. 3/2000 (P), Nr. 1/2004, Nr. 2/2004, Nr. 1/2006, Nr. 2/2006, Nr. 1/2009, Nr. 2/2009, Nr. 1/2011, Nr. 16.1-87 (2013) ir Nr. 16.1-89 (2015) galiojimo sąlygų priežiūros sąrašo, patvirtinimo“). Šis sąrašas atnaujinamas iškart, jei yra išduodama nauja licencija ar leidimas arba pakeičiamos jų galiojimo sąlygos.

8.2.7.4. VATESI veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra aiškiai nustatyti sprendimų priėmimo terminai bei sprendimus priimančys subjektai ir jų įgaliojimai, tačiau pažymėta, kad subjektų požiūriu funkcijos nėra formaliai griežtai atskirtos (paaiškinama 8.2.6 papunktyje).

8.2.7.5. Administracinių paslaugų, nurodytų Branduolinės saugos įstatymo 22 str. 1 d. ir 2 d. 1–5 papunkčiuose, suteikimą koordinuoja Projektų valdymo skyrius vadovaudamasis šio skyriaus nuostatais. Administracinių paslaugų, nurodytų Branduolinės saugos įstatymo 22 str. 2 d. 6–7 punktuose bei Radiacinės saugos įstatymo 8 str. 4 ir 7 dalyse, suteikimą koordinuoja Transportavimo ir radiacinės saugos skyrius. Kiti padaliniai, išnagrinėję dokumentus pagal kompetenciją, pateikia išvadas dėl ūkio subjektų pateiktų dokumentų (dėl to, ar galima išduoti licenciją ar leidimą), o galutinį sprendimą priima VATESI viršininkas.

8.2.7.6. Vidaus kontrolė priimančiam sprendimus išduoti ar neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus įgyvendinama vykdančias priemones:

8.2.7.6.1. *Prevencinė kontrolė* atliekama vizuojant su licencijų ir leidimų išdavimu ūkio subjektams ar ūkio subjektų priežiūra susijusius dokumentus (pagal kompetenciją tai atlieka padalinių, kurių darbuotojai dalyvauja šiose veiklose, vadovai), atitinkamai šiuos dokumentus gali peržiūrėti ir kitų padalinių, dalyvavusių arba nedalyvavusių veikloje, darbuotojai. Šią procedūrą reglamentuoja Licencijavimo procedūros aprašas.

8.2.7.6.2. *Einamoji kontrolė:*

8.2.7.6.2.1. sprendimo motyvai prieš priimant sprendimą išduoti ar neišduoti 8.2.4.1 papunktyje nurodytas licencijas ir leidimus pateikiami paraiškos ar prašymo dokumentų peržiūros ir įvertinimo ataskaitoje, kuri rengiama vadovaujantis Licencijavimo procedūros aprašu;

8.2.7.6.2.2. sprendimai dėl atskirų paraiškos ar prašymo dokumentų priimtumo pateikiami Licencijavimo procedūros apraše nustatyta tvarka pateikiami koordinuojančiam padalinii Paraiškos ar prašymo dokumento patikrinimo ir įvertinimo ataskaitose;

8.2.7.6.2.3. sprendimo motyvai prieš priimant sprendimą išduoti ar neišduoti 8.2.4.2 papunktyje nurodytą licenciją ar laikinąjį leidimą pateikiami Paraiškos ir prašymo išduoti licenciją ar laikinąjį leidimą branduolinės energetikos srities veiklai su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais dokumentų vertinimo ataskaitoje, kuri rengiama vadovaujantis Licencijavimo procedūros aprašu;

8.2.7.6.2.4. papunktyje nurodyti dokumentai yra įvertinami sprendimus priimančių asmenų prieš priimant sprendimą dėl 8.2.4.1 papunktyje nurodytų licencijų ir leidimų ir 8.2.4.2 papunktyje nurodytų licencijų ar laikinųjų leidimų išdavimo.

8.2.7.6.3. *Paskesnioji kontrolė* vykdoma per VATESI vadybos sistemą, kadangi sprendimų išduoti ar neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimas yra vienas iš šios sistemos procesų. Vadovaujantis Vadybos sistemos vidaus audito procedūros aprašo 16 punktu, Auditų metinis planas sudaromas taip, kad visi VATESI procesai, nurodyti Integruotos vadybos sistemos vadove, būtų patikrinti ne mažiau kaip vieną kartą per trejus metus. Vadovaujantis šio aprašo 21 punktu, vadybos sistemos proceso audito metu renkami duomenys tikrinant procesuose naudojamus dokumentus, apklausiant darbuotojus, stebint jų veiklą darbo vietose, įvertinant infrastruktūrą. Audito metu nustatytos neatitiktys valdomos vadovaujantis Neatitiktųjų valdymo, korekcinųjų veiksmų procedūros aprašu. Nuo 2014 m. sausio 1 d. VATESI vidaus auditą atlieka VATESI įsteigtas Vidaus audito skyrius. Šio skyriaus veikla prisideda prie paskesniosios vidaus kontrolės stiprinimo.

8.2.7.7. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.2.7.1–8.2.7.6 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.2.7 papunkčio reikalavimus.

8.2.8. Dėl to, ar VATESI, išduodant ar neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant ar nesuteikiant kitokias papildomas teises, taikomas „vieno langelio“ principas:

8.2.8.1. VATESI „vieno langelio“ principas yra taikomas tiek, kiek tai yra įmanoma atsižvelgiant į veiklos specifiškumą. Pareiškėjams nereikia kreiptis į skirtingus VATESI darbuotojus, paraiškos dėl administracinių paslaugų suteikimo yra pateikiamos centralizuotai ir pagal kompetenciją paskirstomos VATESI viduje, tačiau formaliai VATESI nėra įsteigta „vieno langelio“ padalinio visų administracinių paslaugų teikimui. Licencijų, leidimų ir laikinųjų leidimų išdavimo koordinavimo funkcijas atlieka: Projektų valdymo skyrius ir Transportavimo ir radiacinės saugos skyrius.

8.2.8.2. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.2.8.1 papunktyje, VATESI įvykdžiusi 8.2.8 papunkčio reikalavimus.

8.2.9. Dėl to, ar VATESI, išduodant ar neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant ar nesuteikiant kitokias papildomas teises, naudojamos informacinės technologijos (diegiama ar įdiegta e. valdžios sistema):

8.2.9.1. VATESI yra prisijungusi prie e-valdžios sistemos, tačiau dėl to, jog VATESI pateikiami itin dideli dokumentų paketai, pranešimai paprastai yra siunčiami paštu arba pateikiami pasirašytinai, patvirtinant dokumentų gavimą.

8.2.9.2. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.2.9.1 papunktyje, VATESI įvykdžiusi 8.2.9 papunkčio reikalavimus.

8.2.10. Dėl to, ar VATESI teisės aktuose numatyta subjektų, išduodančių leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, veiklos ir priimtų sprendimų apskundimo tvarka, ar buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodančių arba suteikiančių subjektų veiklos ar priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo, ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas:

8.2.10.1. Branduolinės saugos įstatymo 12 str. 7 d. numatyta, kad VATESI viršininko įgaliotų darbuotojų veiksmai gali būti skundžiami įstatymų nustatyta tvarka. Pažymėtina, kad, vadovaujantis Branduolinės saugos įstatymo 12 str. 7 d., skundo pateikimas nesustabdo VATESI darbuotojų privalomų nurodymų vykdymo.

8.2.10.2. Skundai dėl priimtų teisės aktų ir veiksų teisėtumo, taip pat atsisakymo atlikti VATESI kompetencijai priskirtus veiksmus teisėtumo ir pagrįstumo ar vilkinimo atlikti tokius veiksmus, žalos, atsiradusios dėl viešojo administravimo subjektų neteisėtų veiksų, atlyginimo, rinkliavų sumokėjimo, grąžinimo ar išieškojimo ir kt. paduodami ir šie administraciniai ginčai sprendžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Skundų nebuvo gauta.

8.2.10.3. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.2.10.1–8.2.10.2 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.2.10 papunkčio reikalavimus.

8.2.11. Dėl to, ar VATESI aktai periodiškai peržiūrimi, ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas:

8.2.11.1. Vykdomos priemonės, nurodytos 8.1.9 papunktyje.

8.2.11.2. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.2.11.1 papunktyje VATESI įvykdžiusi 8.2.11 papunkčio reikalavimus.

8.3. Dėl to, ar VATESI turi teisę priimti sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo:

8.3.1. Dėl to, ar įstatymai kiti teisės norminiai aktai VATESI suteikia teisę priimti norminius teisės aktus (Jei taip, ar VATESI priėmė vidaus teisės aktus, detalizuojančius norminių teisės aktų priėmimo procedūrą, ar įstaigoje atliekamas norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimas):

8.3.1.1. Taip (vadovaujantis Branduolinės energijos įstatymo 22 str. 1 d. 3 p., Branduolinės saugos įstatymo 5 str. 2 d., 11 str. 1 p. ir Radiacinės saugos įstatymo 7¹ str. 2 p.). Norminių teisės aktų priėmimo procesą reglamentuoja Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.1.1-2014 „Branduolinės saugos reikalavimų ir branduolinės saugos taisyklių rengimo tvarkos aprašas“ (nustato esmines VATESI teisės aktų rengimo planavimo ir rengimo nuostatas) ir Teisės aktų rengimo procedūros aprašas, kuris detalizuoja branduolinės saugos reikalavimų ir taisyklių rengimo vidines procedūras nuostatas. Taip pat vadovaujantis Teisės aktų rengimo procedūros aprašu yra patvirtinta Programa ir Metinis planas (plačiau aprašoma 8.1.9 papunktyje).

8.3.1.2. Vadovaujantis Teisės aktų rengimo procedūros aprašo 57¹ punktu, teisės akto rengėjas privalo užtikrinti, kad teisės aktas nesudarys sąlygų korupcijai pasireikšti. Teisės aktų rengimo procedūros aprašo 57¹ punkte taip pat nurodoma, kad teisės akto projekto antikorpacinis vertinimas turi būti atliekamas, jei rengiamame teisės akte numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, susijusius su Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytomis sritimis. Vadovaujantis Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo (AD-TPS-1), patvirtinto VATESI viršininko 2012 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. 22.3-8 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos administracijos struktūros, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašo, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos valstybės tarnautojų pareigybių sąrašo, padalinių nuostatų ir pareigybių aprašymų patvirtinimo“, 7.3 punktu ir Teisės aktų rengimo procedūros 57¹ punktu, antikorpacinį teisės aktų projektų vertinimą atlieka Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vedėjas. Vadovaujantis Teisės aktų rengimo procedūros 57¹ punktu, Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vedėjo rengiamų teisės aktų, kuriuose numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, susijusius su Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytomis sritimis, projektų antikorpacinį vertinimą atlieka Administravimo departamento direktorius.

8.3.1.3. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.3.1.1–8.3.1.2 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.3.1 papunkčio reikalavimus.

8.3.2. Dėl to, ar VATESI priėmė teisės aktus, reglamentuojančius sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras:

8.3.2.1. VATESI turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo reglamentuotas bendraisiais Lietuvos Respublikos ir VATESI vidaus teisės aktais, kurie, be kita ko, numato ir su tuo susijusių sprendimų priėmimo procedūras:

8.3.2.1.1. Tarnybinių ir netarnybinių automobilių naudojimo taisyklės, patvirtintos VATESI viršininko 2009 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 22.3-67 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos Tarnybinių ir netarnybinių automobilių naudojimo taisyklių patvirtinimo“, ir jį įgyvendinantys VATESI viršininko įsakymai;

8.3.2.1.2. Naudojimosi fiksuotu ir judriuoju telefono ryšiu tvarkos aprašas ir Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos pareigų, kurias einant suteikiama teisė naudotis tarnybinio judriojo telefono ryšio ir judriojo ryšio, įskaitant prisijungimą prie interneto, paslaugomis, sąrašas, patvirtinti VATESI viršininko 2014 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 22.3-110 „Dėl Naudojimosi fiksuotu ir judriuoju telefono ryšiu tvarkos aprašo ir Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos pareigų, kurias einant suteikiama teisė naudotis tarnybinio judriojo telefono ryšio ir judriojo ryšio, įskaitant prisijungimą prie interneto, paslaugomis, sąrašo patvirtinimo“;

8.3.2.1.3. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos inventorizacijos taisyklės, patvirtintos VATESI viršininko 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 22.3-135 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;

8.3.2.1.4. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos apskaitos vadovas, patvirtintas VATESI viršininko 2011 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 22.3-140 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos apskaitos vadovo patvirtinimo“;

8.3.2.1.5. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2010 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 22.3-1 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos apskaitos tvarkų aprašų patvirtinimo“;

8.3.2.1.6. Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2010 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 22.3-1 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos apskaitos tvarkų aprašų patvirtinimo“;

8.3.2.1.7. Finansinio turto apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2010 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 22.3-1 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos apskaitos tvarkų aprašų patvirtinimo“;

8.3.2.1.8. Atsargų apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2010 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 22.3-1 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos apskaitos tvarkų aprašų patvirtinimo“;

8.3.2.1.9. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos VATESI viršininko 2011 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 22.3-32 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“;

8.3.2.1.10. Infrastruktūros ir darbo aplinkos valdymo procedūros aprašas, patvirtintas VATESI viršininko 2014 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 22.3-229 „Dėl Infrastruktūros ir darbo aplinkos valdymo procedūros aprašo patvirtinimo“.

8.3.2.2. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.3.2.1 papunktyje, VATESI įvykdžiusi 8.3.2 papunkčio reikalavimus.

8.3.3. Dėl to, ar VATESI priėmė teisės aktus, užtikrinančius Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų įgyvendinimą:

8.3.3.1. Taip. Supaprastinti pirkimai VATESI vykdomi vadovaujantis Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis VATESI viršininko 2014 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 22.3-48 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo ir kai kurių Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės), Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentu, patvirtintu VATESI viršininko 2010 m. lapkričio 17 d.

įsakymu Nr. 22.3-87 „Dėl VATESI viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas), Pirkimų valdymo procedūros aprašu, patvirtintu VATESI viršininko 2014 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. 22.3-132 „Dėl Pirkimų procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pirkimų valdymo procedūros aprašas), bei kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Tokiu būdu VATESI savarankiškai vykdo perkančiosios organizacijos funkcijas.

8.3.3.2. Pažymėtina, kad VATESI yra priimtos ir Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklės, patvirtintos VATESI viršininko 2013 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. 22.3-58 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių patvirtinimo“, įgyvendinančios Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymą.

8.3.3.3. 2014 metais VATESI buvo atliktas vidaus auditas tema: Viešųjų pirkimų organizavimo vidaus auditas (2014-12-31 vidaus audito ataskaita Nr. 17.3-2). Audituojamas laikotarpis: 2014 m. sausio 1 d. – 2014 m. lapkričio 1 d. Šio audito tikslai buvo patikrinti, ar VATESI: 1) sukurta ir veikia viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės sistema, apimanti visus viešojo pirkimo proceso etapus: pirkimų poreikio formavimo, pirkimų planavimo, inicijavimo, vykdymo, pirkimo sutarties sudarymo bei užtikrinanti vykdomų viešųjų pirkimų teisėtumą, lygiateisiškumą, nediskriminavimą, abipusio pripažinimą, proporcingumą ir skaidrumo principų laikymąsi, strateginių ir kitų perkančiosios organizacijos veiklos planų įgyvendinimą; 2) parengti viešųjų pirkimų planavimo ir vykdymo organizaciniai dokumentai (supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, įsakymai dėl viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir kiti su viešųjų pirkimų vykdymu susiję dokumentai); 3) vykdė prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus (pasirinktinai), vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo bei VATESI Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimais. Atlikto vidaus audito metu nustatyta, kad ne visos vidaus kontrolės procedūros buvo sukurtos, bet įvykdžius audito metu pateiktas rekomendacijas, viešųjų pirkimų srityje vidaus kontrolę galima vertinti gerai. VATESI viršininkas patvirtino Rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitoje „Viešųjų pirkimų organizavimo vidaus auditas“, įgyvendinimo priemonių planą (2014-12-31 Nr. 17.3-2.), kuriame numatytos 7 rekomendacijos. Visos šios rekomendacijos yra įgyvendintos.

8.3.3.4. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.3.3.1–8.3.3.3 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.3.3 papunkčio reikalavimus.

8.3.4. Dėl to, ar VATESI teisės aktuose numatyti konkretūs tokius sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šiuos sprendimus priimančių subjektų kompetencija (Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detalai reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros, ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus):

8.3.4.1. Norminių teisės aktų priėmimas reglamentuojamas Branduolinės saugos įstatymo 5 str. (5 str. 2 d. nustatoma, kad branduolinės saugos reikalavimus ir branduolinės saugos taisykles tvirtina VATESI viršininkas) ir Branduolinės energijos įstatymo 22 str. 1 d. 3 p., kur nustatoma, kad VATESI rengia ir VATESI viršininko įsakymu tvirtina branduolinės saugos, radiacinės saugos branduolinės energetikos srityje, branduolinių medžiagų apskaitos ir kontrolės, branduolinių medžiagų, kurių kiekis viršija Branduolinės saugos įstatymo 1 priede nustatytą kiekį, ir branduolinio kuro ciklo medžiagų fizinės saugos reikalavimus ir taisykles, privalomus visoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, taip pat visiems asmenims, vykdančiams tokią veiklą.

8.3.4.2. Dėl individualių teisės aktų (administracinių sprendimų) priėmimo plačiau aprašoma 8.1.2 papunktyje.

8.3.4.3. Sprendimus, susijusius su viešųjų pirkimų vykdymu, priima sudaryta VATESI viešųjų pirkimų komisija, sudaryta iš skirtingų sričių specialistų, kuri savo darbe vadovaujasi Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentu. Šios komisijos sudarymą ir teises bei pareigas reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymas, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymas, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės,

Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklės, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas ir kiti viešuosius pirkimus reglamentuojantys teisės aktai. Tai leidžia užtikrinti objektyvų sprendimų priėmimą visuose pirkimo procedūrų etapuose.

8.3.4.4. Ivertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.3.4.1–8.3.4.3 papunkčiuose VATESI įvykdžiusi 8.3.4 papunkčio reikalavimus.

8.3.5. Dėl to, ar VATESI teisės aktai reglamentuoja sprendimų priėmimo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, taip pat sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras:

8.3.5.1. Vadovaudamasi VATESI nuostatais ir kitais teisės aktais, vykdydama aukščiau nurodytas funkcijas, VATESI priima savarankiškus sprendimus dėl licencijų ir leidimų išdavimo, priežiūros funkcijų vykdymo (dėl šių sprendimų priėmimo procedūrinių aspektų plačiau aprašoma 8.2.7 papunktyje).

8.3.5.2. Vadovaujantis VATESI nuostatų 26 punktu, VATESI finansų kontrolę vykdo VATESI viršininkas, VATESI viršininko paskirti viršininko pavaduotojai ir (arba) valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos finansų kontrolės taisyklės reglamentuoja sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras.

8.3.5.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklėmis, Pirkimų valdymo procedūros aprašu bei kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, VATESI savarankiškai vykdo perkančiosios organizacijos funkcijas. Vadovaujantis Administravimo departamento direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto VATESI viršininko 2014 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 22.3-32 „Dėl Administravimo departamento nuostatų, Administravimo departamento direktoriaus pareigybės aprašymo, Administravimo departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus nuostatų ir šio skyriaus pareigybių aprašymų ir su jais susijusių pareigybių sąrašų ir kitų dokumentų patvirtinimo“, 7.3 papunkčiu, Administravimo departamento direktorius rengia, dalyvauja rengiant ir peržiūrint ir organizuoja rengimą ir peržiūrą vidaus administravimo teisės aktų, reglamentuojančių [...] viešuosius pirkimus ir prižiūri, kad būtų jų laikomasi [...]. Vadovaujantis Pirkimų valdymo procedūros aprašo 20 punktu, Administravimo departamento direktorius, o tais atvejais, kai viešuosius pirkimus vykdo Administravimo departamento direktorius, – VATESI viršininko pavaduotojas radiacinei saugai, atlieka pirkimų prevencinę kontrolę VATESI (vizuoja Pirkimų planą, vizuoja pirkimų paraiškas-užduotis, tikrina pirkimo dokumentus, jų patikslinimus, paaiškinimus bei pataisymus, analizuoja informaciją apie VATESI vykdomus pirkimus, atlieka galimų rizikos veiksnių vertinimą, vizuoja mažos vertės pirkimo apklausos pažymą, VATESI viršininko prašymu raštu pateikia jam savo nuomonę dėl vykdomų pirkimų, teikia jam informaciją apie pastebėtus trūkumus, raštu teikia VATESI viršininkui siūlymus, kaip tobulinti VATESI vykdomas pirkimų procedūras, raštu teikia siūlymus VATESI viršininkui dėl pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės procedūrų nustatymo).

8.3.5.4. Pažymėtina, kad VATESI nuostatų 25 punkte nustatyta, kad vidaus auditą VATESI teisės aktų nustatyta tvarka atlieka VATESI Vidaus audito skyrius.

8.3.5.5. Finansų valdymo procedūros apraše, patvirtintame VATESI viršininko 2014 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. 22.3-158 „Dėl Finansų valdymo procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), yra nustatyta, kaip ir koku būdu VATESI atliekama išankstinė, einamoji ir paskesnioji finansų kontrolė:

8.3.5.5.1. Išankstinė (įspėjamoji) finansų kontrolė pasireiškia atliekant Pirkimo paraiškos išankstinę kontrolę: 1) Vadovaujantis Pirkimų valdymo procedūros aprašu Pirkimo paraiška pateikiama Finansų ir apskaitos skyriaus (toliau – FAS) vedėjui, kuris vykdo išankstinę finansų kontrolę, t. y. patikrina, ar: ūkinė ar finansinė operacija yra teisėta ir dokumentai, susiję su ūkinės ar finansinės operacijos atlikimu, yra tinkamai parengti; ar ūkinei ar finansinei operacijai atlikti pakaks

patvirtintų biudžetinių asignavimų. 2) Jeigu FAS vedėjas išankstinės kontrolės metu nustato, kad ūkinės ar finansinės operacijos yra neteisėtos, arba, kad nepakaks biudžetinių asignavimų, ar pagrindžiantys dokumentai yra netinkamai parengti, FAS vedėjas nepasirašo ūkinių ir finansinių operacijų dokumentų ir apie tai raštu nedelsiant informuoja VATESI viršininką. 3) FAS vedėjo pasirašyta Pirkimo paraiška teikiama VATESI viršininkui patvirtinti.

8.3.5.5.2. Einamoji (operatyvinė) finansų kontrolė. Pirkimo iniciatorius, atlikęs einamąją finansų kontrolę ir nustatęs, kad pažeidimų nėra, pasirašo dokumentuose (sąskaitose, perdavimo-priėmimo aktuose ir kt.), patvirtindamas paslaugų suteikimą, o materialiai atsakingas asmuo – prekių gavimą, ir Finansų kontrolės taisyklėse nustatytais terminais perduoda juos FAS. FAS darbuotojai atlieka einamąją finansų kontrolę nuolatinės priežiūros būdu ir:

8.3.5.5.2.1. nenustatę neatitikimų ar trūkumų, pažeidimų, pasirašo jiems pateiktus dokumentus;

8.3.5.5.2.2. nustatę patvirtintų teisės aktų nesilaikymo atvejus, nedelsiant tarnybiniu pranešimu informuoja FAS vedėją ir VATESI viršininką, o, jei teisės aktų nesilaikymo atvejus nustato FAS vedėjas – tarnybiniu pranešimu informuoja VATESI viršininką;

8.3.5.5.2.3. darbuotojai, atsakingi už einamąją finansų kontrolę, nustatę neatitikimų ar trūkumų, turi imtis veiksmų jiems pašalinti. Nesant galimybės ištaisyti nustatytus trūkumus, šie asmenys privalo raštu apie tai pranešti FAS vedėjui ir VATESI viršininkui ir pateikti pasiūlymus dėl tolesnio ūkinės ar finansinės operacijos atlikimo;

8.3.5.5.2.4. VATESI viršininkas, gavęs raštišką paaiškinimą dėl neatitikimų ar trūkumų atsiradimo, išanalizuoja esamą būklę ir nusprendžia, esant neteisėtam sprendimo vykdymui, jį sustabdyti arba, įvertinus sprendimo vykdymo pasekmes ar kitas aplinkybes, vykdyti jį toliau geriausiu būdu pagal patikimus finansų valdymo principus.

8.3.5.5.3. Paskesnioji finansų kontrolė:

8.3.5.5.3.1. Paskesniąją finansų kontrolę vykdo VATESI viršininkas, VATESI viršininko įsakymu sudaryta komisija arba paskirti darbuotojai. Šios funkcijos negali atlikti FAS vedėjas, atsakingas už išankstinę finansų kontrolę.

8.3.5.5.3.2. Aprašo 6 lentelės 3.1 papunktyje nustatyta, kad paskesniąją finansų kontrolę vykdo VATESI viršininkas, VATESI viršininko įsakymu sudaryta komisija arba paskirti darbuotojai. Šios funkcijos negali atlikti FAS vedėjas, atsakingas už išankstinę finansų kontrolę. Aukščiau nurodyti asmenys ar komisija turi nuolat vertinti kontrolės funkcionavimą ir, nustatę nereikalingos, neekonomiškos ir neefektyvios kontrolės atvejus, turi imtis priemonių trūkumams pašalinti.

8.3.5.5.3.3. Paskesniąją finansų kontrolę atliekančios komisijos arba darbuotojų užduotys nurodytos Finansų kontrolės taisyklių 34 punkte.

8.3.5.6. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.3.5.1–8.3.5.5 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.3.5 papunkčio reikalavimus.

8.4. Dėl valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos naudojimo:

8.4.1. Dėl to, ar VATESI patvirtintos įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarką reglamentuojančios taisyklės:

8.4.1.1. VATESI yra laikomasi Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo, Įslaptintos informacijos administravimo taisyklių ir Įslaptintų dokumentų tvarkymo ir apskaitos Valstybinėje atominės energetikos saugos inspekcijoje aprašo nuostatų. Teisės aktai, reglamentuojantys įslaptintų dokumentų tvarkymą ir apskaitą VATESI, yra periodiškai peržiūrimi. Daugiau informacijos nurodoma 7.4 papunktyje.

8.4.1.2. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 7.4 ir 8.4.1.1 papunkčiuose, VATESI įvykdžiusi 8.4.1 papunkčio reikalavimus.

8.4.2. Dėl to, ar VATESI buvo užfiksuota įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarkos pažeidimų (Jei taip, ar buvo atliekamas tyrimas šios tvarkos pažeidimų priežastims ar sąlygoms nustatyti, kokių priemonių buvo imtasi):

8.4.2.1. 2012 m. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas atliko patikrinimą, kurio metu buvo tikrinama, kaip VATESI yra laikomasi teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą. Patikrinimo išvadoms įgyvendinti parengtas Valstybinės atominės energetikos

saugos inspekcijos patikrinimo dėl teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, nustatytų trūkumų šalinimo planas, patvirtintas VATESI viršininko 2012 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. 22.3-79 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos patikrinimo dėl teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, nustatytų trūkumų šalinimo plano patvirtinimo“. Visos šio plano priemonių dalys jau yra įgyvendintos, išskyrus priemonę, susijusią su automatizuotų duomenų apdorojimo sistemų ir tinklų apsauga, įgyvendinimas yra tęsiamas (rengiami dokumentai viešajam pirkimui atlikti).

8.4.2.2. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.4.2.1 papunktyje, VATESI įvykdžiusi 8.4.2 papunkčio reikalavimus.

8.4.3. Ar teisės aktai, reglamentuojantys įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarką, periodiškai peržiūrimi, ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ir (ar) kolizijų taisymas:

8.4.3.1. Taip, VATESI vidaus administravimo teisės aktai, reglamentuojantys šią sritį, peržiūrimi periodiškai. Procesų aprašų peržiūra ir tobulinimas reglamentuojamas Procesų valdymo procedūros apraše, patvirtintame VATESI viršininko 2014 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 22.3-70 „Dėl Procesų valdymo procedūros aprašo patvirtinimo“.

8.4.3.2. Įvertinimas: atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.4.3.1 papunktyje, VATESI įvykdžiusi 8.4.3 papunkčio reikalavimus.

IV SKYRIUS NUSTATYTI KORUPCIJOS VEIKSNIAI

9. Buvo nustatyti šie korupcijos rizikos veiksniai:

- 9.1. priežiūros vykdymas;
- 9.2. veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu;
- 9.3. sprendimų, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimas;
- 9.4. veikloje naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.

V SKYRIUS NUSTATYTI TRŪKUMAI, SIŪLYMAI IR IŠVADA

10. Nagrinėjant VATESI veiklą, atitinkančią Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytus kriterijus, esminių trūkumų nenustatyta. Tačiau, atsižvelgiant į tai, kas nurodyta 8.2.6 papunktyje, siūlytina įgyvendinti šią priemonę – nurodyti VATESI vidaus administravimo teisės aktuose, kad asmenys, dalyvaujantys ir teisės aktų rengime, ir sprendimų, susijusių dėl administracinių paslaugų išdavimu, priėmimo, ir vykdančios tų pačių ūkio subjektų priežiūrą (įskaitant poveikio priemonių taikymo procesą), privalo vykdyti funkcijas nešališkai ir objektyviai.

11. Apibendrinant galima teigti, kad, atsižvelgiant į aukščiau nurodytas VATESI veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas bei atliktą analizę, korupcijos pasireiškimo tikimybės nenustatyta. Jokių įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nekilo, pažeidimų nenustatyta.

12. Siekiant laikytis gerosios praktikos kovoti su korupcija vykdančią prevencinę veiklą, o ne kovojant su padariniais, siūloma patvirtinti VATESI kovos su korupcijos programą 2016–2020 metams.